

**RAPORT ACTIVITATE SEC 09.07.2019****ACTIVITATEA****NUMAR  
EFECTUARI**

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	10
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	6
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	6
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	7
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	3
Verficarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	8
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	2
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap	4
Solicitarea documnetelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	6
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	6
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	9
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	3
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	8
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	7
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	9
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	7
Redactarea raportului de evaluare complexă	10
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	9
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	2
Redactarea raportului de ancheta sociala	3
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	7
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	4
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în aplicare a planului de abilitare-reabilitare	6
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	7
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	2
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	1
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	15
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	3
Întocmirea raportului de monitorizare	1
Deplasare la registratura DGASPC	2
Întocmire notă internă/notă telefonică către alte servicii din cadrul DGASPC	1
Întâlnire prelucrare legislație SSM/PSI	1
Semnare fișe SSM/PSI	1
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	3
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	3
Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	1

Completare evaluări registru Sec	2
completarea raportului de activitate	8
supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	1
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiilor	3
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	1
semnarea rapoartelor de evaluare	3
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	1
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	1
intocmire solicitare ancheta sociala catre alte sectoare/localitati	3