

**Raport de activitate al Serviciului de Asistență Socială în Domeniul
Protecției Drepturilor Copilului
09.04.2020**

<i>Activități desfășurate - cu livrabil</i>	
<i>Document creat</i>	<i>TOTAL</i>
Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri, ONG-uri)	2
Întocmire corespondență - poștă	9
Invitații părinții/rude copil	2
Notă internă diverse/Răspuns note interne	1
Notă telefonică	5
OPIS volume dosare copii - include și numerotarea paginilor (1 dosar = 150-200 de pagini)	12
PS - întocmire	1
Planificare activitate zilnică	12
Raport de activitate zilnic	12
Raport de anchetă socială	1
Referat de închidere de caz	9
Referat de monitorizare a copilului în familie	4
Răspunsuri solicitări instituții	6
Referat de specialitate	1
Redactare regulamente și proceduri - nr. de ore	4

<i>Activități desfășurate - fără livrabil</i>	
<i>Activitate</i>	<i>TOTAL</i>
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului, sortare bonuri sociale etc.) - nr. de ore	2
Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar - nr. de dosare	7
Analiza instrumentelor de lucru în vederea completării și revizuirii - nr. de ore*nr. angajați	2*5
Deplasări la domiciliul beneficiarilor sau alte sedii/centre din subordinea DGASPC sector 3	2
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente - nr. de ore	1
Discutarea cazului cu angajații SASDPDC desemnați	6
Discutarea cazului cu șeful SASDPDC	6
Discuții telefonice cu petenții/alte servicii	24
Întocmirea dosarului pentru transfer la un alt serviciu/altă instituție de stat sau privată (copiere și aranjare documente) - 1 dosar = 1-1500 pagini	1
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc)	11

Total angajați	14
Angajați prezenți	12
Angajați în CIC	2

Șef Serviciu
Cristiana Iancu