



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 6

Raport de activitate - 09.08. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ discuții cu asistentul social al Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, dna. I.T., cu privire la situația socio-medicală și economică a tuturor beneficiarilor de îngrijire la domiciliu - 24 persoane;
- ✓ consilierea dlui N.A., susținător legal al dnei. N.N, persoană vârstnică, cu privire la contribuția persoanelor vârstnice conform HCL 125/29.03.2017, planul individualizat de îngrijire și asistență, documentele ce urmează a fi încheiate cu furnizorul de servicii;
- ✓ verificarea și actualizarea bazei de date ce cuprinde persoanele aflate în evidența compartimentului beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu – 24 de beneficiari activi;
- ✓ stabilirea unei date ulterioare împreună cu asistentul social al Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, în vederea deplasării la domiciliul dnei. S.T.D., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu;

- ✓ discuție telefonică cu dna N.G., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu cu privire stabilirea unei vizite de monitorizare a serviciilor pentru săptămâna următoare;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor – 4 beneficiari.;
- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari I.P.M., I.V., M.I.V., M.M.;
- ✓ refacere plan individual de intervenție pentru 3 beneficiari;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz - 4 beneficiari;
- ✓ relaționat interdepartamental cu: Serviciul Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Serviciul Plăți și Prestații Sociale, Direcția Juridică – Serviciul Contencios;
- ✓ relaționat cu domnul P.M.M. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedeu de depunere dosar pentru aniversarea celor 50 de ani de la data căsătoriei;
- ✓ relaționat cu domnul I.M, cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedura de oferire servicii îngrijire la domiciliu;
- ✓ relaționat cu domnul C.M. resident oraș Rin, Germania, care, în calitate de frate a solicitat servicii – plimbare în comunitate, 2ore/ 3zile săptămânal pentru sora dumnealui, doamna B.E. – persoană vârstnică- 80ani;
- ✓ relaționat – demersuri în curs de derulare, cu Serviciul Contencios, dar și cu reprezentanții Spitalului Clinic de Psihiatrie “Dr. Alex. Obregia” atât despre situația domnului A.M cât și cea a doamnei V.M. – ambii interziși judecătorești internați în centre diferite pe raza județului Buzău;
- ✓ menținută relaționarea cu doamna I.R. în calitate de asistent social în cadrul spitalului Clinic de Psihiatrie Dr. Alexandru Obregia, despre planul de intervenție, cu nevoi și obiective de atins în cazul domnului A.M.- persoană adultă cu probleme de sănătate mintală, fără venituri active (pensie de invaliditate și indemnizație persoană cu dizabilități), fără aparținători care necesită instituționalizarea într-un

centru de îngrijire personae cu handicap pentru – supraveghere permanentă, acordare medicație specifică diagnosticului(lor) , hrană, consiliere social – act identitate expirat, copie decizie pensionare;

- ✓ relaționat cu doamna V.S. - reprezentant Biroul Evidență Populație de care aparține teritorial Spitalul Clinic de Psihiatrie Dr. Alex. Obregia pentru programare întrevedere cu scopul depunerii documentelor pentru repunere în valabilitate act identitate domnul A.M.- interzis judecătoresc;
- ✓ relaționat cu doamna U.I. - reprezentant Biroul Evidență Populație - Secția 12 Poliție pentru urmare procedură cu scopul depunerii documentelor pentru repunere în valabilitate act identitate domnul A.M.- interzis judecătoresc, la momentul prezentei internat în cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie “Dr. Alex Obregia”;
- ✓ discuții cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale pe marginea foilor individuale ale beneficiarilor/ planurilor de îngrijire și asistență și angajamentelor de plată ale beneficiarilor de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ introducerea informațiilor actualizate în baza de date modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie și de încetare – 2 cazuri încetare, dnaR.F., deces și dnaN.N.,propunere de admisie;
- ✓ relaționat interdepartamental cu reprezentanții Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciului Prevenire Marginalizare Socială, Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- ✓ 5 lucrări introduse în baza de date a Serviciului Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice: Casa Națională de Pensii, referitor la cazul U.D., Asociația de Proprietari, privind situația apartamentului doamnei B.V., notă

telefonică, referitor la situația doamnei H.V., transmitere date de contact de către doamna A.L. pentru mama sa, doamna T.I. și Spitalul Clinic de Urgență Sf. Pantelimon, transmite situația de risc a pacientului O.N.;

- ✓ Actualizare bază de date beneficiari de beneficii sociale și transmitere către Serviciul Monitorizare.

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare Centrul de Urgență Persoane fără Adăpost pentru diverse activități legate de procesul de management de caz;
- ✓ deplasare în teren la domiciliul dnei D.A., persoană vârstnică aflată în situație de dependență, cu privire la efectuarea unei anchete sociale, sesizare electronică, în vederea evaluării sociale, identificării nevoilor și luare măsurilor de asistență socială adecvate;

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ minută întocmită cu privire la consilierea dlui D.G., beneficiar de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ întocmire referat de deplasare la domiciliul dnei P.M.M., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ refacere plan individual de intervenție pentru 3 beneficiari;
- ✓ rapoarte de întrevvedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii –4.

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu