

**RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA**

**NUMAR
EFECTUARI**

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	11
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	10
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	8
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	7
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	4
Verficarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	3
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	1
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap	4
Solicitarea documnetelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	2
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	4
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	2
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	4
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	5
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	6
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	6
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	6
Redactarea raportului de evaluare complexă	7
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	6
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	3
Redactarea raportului de ancheta sociala	3
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	5
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	4
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în aplicare a planului de abilitare-reabilitare	4
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	4
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	3
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	1
Suștinerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	1
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	4
Întocmirea raportului de monitorizare	3
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	1
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	1
Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	1
completarea raportului de activitate	4
supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	2
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiiilor	2

verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	2
semnarea rapoartelor de evaluare	2
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	2
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	2