



Nr.2940/08.07.2019

RAPORT DE ACTIVITATE

08.07.2019

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:

- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent (23 documente);
 - copii ci
 - rapoarte de activitate;
 - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
 - referate de deplasare;
 - concedii de odihnă.
- efectuarea a 10 anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora pe teren 10 și 8 la birou (18 consilieri);
- xeroxare documente solicitate (certIFICATE de handicap, cărți de identitate) - 4 documente;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare (23 înregistrari);
- efectuarea instructajului pentru 20 asistenți personali în domeniul SSM și completat în cartile aferente, pe baza tematicii emise către Biroul Securitatea și Sănătatea în Muncă;
- trimis către Poșta Română 7 plicuri cu adrese cu privire la solicitarea de anchete sociale în vederea monitorizării asistenților personali;
- verificat anchetele de monitorizare în termen și aprobat cererile de concediu legal de odihnă al asistenților personali (6 concedii);



- în urma adresei prin care în data de 05.07.2019, cu privire la răspunsul dat pe o platforma prin intermediul internetului, individual de către salariații DGASPC S3, referitor la Codul Etic (12 salariați)
- oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

**Șef centru,
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali
Anca Zahariuc**