



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 5

### Raport de activitate - 08.07. 2019

#### I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ consilierea dnei F.I., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu cu privire la situația de semidependență în care se află, discuții referitoare la serviciile primite prin intermediul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, aplicarea chestionarului de satisfacție; verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019, încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ monitorizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru dna B.N., verificarea corectitudinii tipurilor de servicii desfășurate la domiciliul acesteia, respectarea intervalului orar, discuții cu privire la aplicabilitatea chestionarului de satisfacție; verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019, încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ consiliere dnei P.V., persoană vârstnică aflată în situație de dependență, conform notei telefonice. Identificarea nevoilor și propunere de acordare a măsurilor de asistență socială și medicală adecvate;
- ✓ discuție telefonică cu dna P.I., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu cu privire la reprogramarea unei vizite de monitorizare a serviciilor pentru săptămâna în curs;

- ✓ verificarea bazei de date pentru persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu – 23 persoane, introducerea informațiilor actualizate, modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de încetare;
- ✓ analiza întregului dosar caz M.M., caz cu monitorizare post-servicii încheiată, studiul noilor documente juridice emise de către Jud. Sector 3, București, precum și a documentului emis de Școala Gimnazială nr. 20, Sector, București cu privire la minorul M.D.S., identificare de soluții;
- ✓ întrevvedere cu beneficiara N.I. în vederea comunicării aspectelor legale vizând custodia comună asupra minorului V.V., stadiul demersului juridic, identificarea unei locuințe cu chirie, asistență și acompanierea beneficiarei de către responsabilul de caz la vizionarea imobilelor respective, în perioada 09.07.2019-23.07.2019, până la expirarea Contractului de Servicii în cadrul AVVF “Sfânta Maria”;
- ✓ discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, vizând situația beneficiarilor N.I., V.V., precum și a cazurilor aflate în monitorizare: M.F., M.M., C.L., P.L., A.A-M., cu minorii acestora (9 copii aflați în monitorizare), trasarea obiectivelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare, noi linii de intervenție și asistență pentru aceste cazuri;
- ✓ Nota Telefonica a managerului de caz cu av. J.P. , Asociația “Solwodi”, acompanierea beneficiarei N.I. la discuțiile cu avocatul care va asigura reprezentarea legală în procesul de încredintare minor, stabilire program vizita, pensie alimentară, joi, 11.07.2019;
- ✓ Nota Telefonică a managerului de caz cu dna. M.M., stabilire întrevvedere pentru miercuri, 10.07.2019, sediul DGASPC;
- ✓ Discuții cu responsabilul de caz din cadrul AVVF “Sfânta Maria”, raport final monitorizare a beneficiarei P.L.;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor A.O.M., A.G., B.A., B.N., C.M.M.

- ✓ consiliere sociala CUPA – 3 beneficiari;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz - 4 cazuri;
- ✓ relaționare cu administratorul Asociației de Proprietari din Str. B.S., cu privire la petiția anterioară referitor la B.O. și D.E.;
- ✓ consiliere socială acordată familiei C.A., referitor la procedura de acordare a sprijinului financiar pentru cuplurile care au împlinit 50 ani de căsătorie;
- ✓ relaționare asistent social Spitalul de Urgență SF.P., în vederea identificării unei măsuri de asistență pentru dnul S.E.;
- ✓ Corespondență Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ Corespondență beneficiar A.O.;
- ✓ 3 lucrări introduse în baza de date a Serviciului Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârștnice: sesizare doamna A.A.M. referitor la igienizare apartament persoană vârstnică, 2 cereri 50 de ani de căsătorie pentru familia B.C și P. și familia C.G și A.M.;
- ✓ consiliere doamna V.M. cu privire la răspunsul primit în ceea ce privește îngrijirea la domiciliu;
- ✓ consiliere domnul S.R. privind instituționalizarea într-un centru pentru persoane vârstnice;
- ✓ furnizare informații 50 de ani de căsătorie pentru domnul S.M.;
- ✓ întocmit minuta notei telefonice cu doamna N.M., referitor la cazul persoanei vârstnice, doamna L.D.;

## **II. DEPLASĂRI:**

- ✓ deplasare Centrul de Urgență Persoane fără Adăpost pentru activități legate de procesul de management de caz;
- ✓ deplasare Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria” pentru activități legate de procesul de management de caz;

- ✓ deplasare în teren la domiciliul dnei F.I., persoană vârstnică aflată în situație de dependență, beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu, conform contractului încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ deplasare în teren la domiciliul dnei B.N., beneficiara serviciilor de îngrijire la domiciliu, deplasare privind monitorizarea serviciile acordate prin intermediul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ deplasare în teren la domiciliul dnei P.V., persoană vârstnică aflată în situație de dependență, notă telefonică;
- ✓ deplasare în teren la domiciliul dnei P.L., strada B.N.,notă telefonică;
- ✓ deplasare în teren la domiciliul dnei R.F., strada B.N.; beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu conform contractului încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ Depl sare anchetă socială domnul U.D.

### **III. LUCRĂRI EFECTUATE:**

- ✓ întocmirea și completarea fișei de reevaluare socială și chestionarului de satisfacție pentru dna F.I, beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ întocmirea și completarea fișei de reevaluare socială și chestionarului de satisfacție pentru dna B.N., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ întocmirea și completarea fișei socio-medicale și geriatrice conform Hotărârii de guvern nr 886/2000, privind grila națională de stabilire a gradelor de dependență pentru dna P.V., întocmirea și completarea formularului de evaluare socială pentru dna menționată;
- ✓ minute/note telefonice management de caz Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie "Sfânta Maria";
- ✓ rapoarte de întrevvedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 5

✓ întocmit răspuns, doamna B.C., privind situația domnului U.D

**Șef Serviciu MCPAV**

**Ion Ghițulescu**