



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Compartimentul Funcționare Creșe

Raport de activitate

08.07.2019-12.07.2019

Compartimentul Funcționare Creșe se subordonează Direcției Economice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și își desfășoară activitatea cu 4 inspectori de specialitate. Aceștia monitorizează activitatea celor 4 creșe din subordinea instituției și consiliază părinții cu privire la serviciile de educație timpurie, îngrijire și supraveghere oferite în cadrul creșelor precum și informații referitoare la înscrierea copiilor la creșe. Activitatea compartimentului în această perioadă s-a desfășurat astfel:

- au fost monitorizate și centralizate prezențele zilnice ale copiilor aflați în evidența celor 4 creșe;
- au fost monitorizate postările și comentariile de pe rețelele de socializare referitoare la înscrierile online la creșele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 și au fost oferite lămuriri acolo unde era cazul;
- au fost preluate 40 apeluri telefonice ale părinților care solicitau informații, lămuriri privind dosarele de înscriere la creșe depuse;
- au fost printate 2540 documente depuse de către părinți care au înscris online copiii la creșe (copii cărți identitate părinți, copii certificate de naștere copii, adeverințe de venit părinți, decizii de suspendare a contractului de muncă părinți, decizii de indemnizație creștere copil);
- au fost centralizate datele dosarelor de înscriere necesare analizării cererilor de înscriere la creșe;
- au fost verificate documente din dosarele de înscriere;
- au fost analizate toate dosarele de înscriere la creșe;
- au avut loc întâlniri și discuții cu Directorul General Adjunct Economic și Directorul General cu privire la analiza dosarelor de înscriere depuse;

- au fost întocmite listele cu copiii admiși la toate creșele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- au fost primite și verificate 235 documente (ex. referate, state de plata bani buzunar sau nevoi personale, concedii de odihnă, note de lichidare, pontaje, etc.) pentru mapa directorului general adjunct economic;
- au fost distribuite documentele semnate de către directorul general adjunct economic serviciilor emitente;
- s-au operat în registrul Circuitul Intern al Documentelor (CID) – 27 documente, ce au fost repartizate conform rezoluției date de către directorul general adjunct economic serviciilor din subordine;
- s-a primit corespondența (25 documente) și au fost repartizate serviciilor din subordinea Direcției Economice conform rezoluției dată de către directorul general adjunct economic.