

# Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

## RAPORT DE ACTIVITATE

07.10.2019

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 12 salariați (11+1).

### Activități :

- Acordarea de relații privind obținerea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție / venit minim garantat / ajutor de înmormântare / ajutor social comunitar / alocația pentru susținerea familiei, unui număr de 70 de petenți (apeluri telefonice/birou),
- Încărcarea în programul ASISOC a unui număr de 66 cereri pentru acordarea alocației de stat, a indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 37 de dosare în vederea obținerii alocației de stat pentru copii,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 24 de dosare în vederea obținerii indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui nr. de 4 dosare în vederea obținerii alocației de stat și a indemnizației pentru creșterea copilului,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui dosar în vederea obținerii indemnizației pentru creșterea copilului copil cu handicap,
- Primirea a 15 cereri ale beneficiarilor de indemnizație de creștere copil / stimulent de inserție/alocație de stat dublă, în a căror situație au intervenit modificări,
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil și ai stimulentului de inserție, în a căror situație au intervenit modificări (15 beneficiari),
- Verificare și actualizare în baza de date a beneficiarilor de venit minim garantat,
- Întocmit corespondență diversă (adeverinte, plicuri),
- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuite serviciului,
- Întocmirea raportului zilnic de activitate,
- Xerocopiare documente necesare completării dosarelor petenților,
- Redactarea a 2 anchete sociale efectuate la solicitarea DGASPC S2,

- Întocmirea a 2 adrese de înaintare către DGASPC S2,
- Întocmit dispoziție de recuperare pentru un beneficiar a sumelor încasate necuvenit sub forma ajutorului pentru încălzirea locuinței,
- Întocmirea a 2 dispoziții și referate de încetare a alocației pentru susținerea familiei,
- Întocmire material pentru modificarea informațiilor afișate pe site-ul instituției,
- Verificare dosare ASF,
- Verificare dosare ajutor social comunitar care vor fi analizate în cadrul comisiei,
- Deplasarea la sediul Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București pentru depunerea borderourilor și a dosarelor primite în perioada 30.09.2019-04.10.2019,
- Deplasare la domiciliul a două persoane pentru efectuarea anchetei sociale necesară pentru obținerea bursei sociale,
- Deplasarea la domiciliul unei beneficiare în vederea efectuării unei anchete sociale necesară pentru obținerea ajutorului social comunitar,
- Primirea unei cereri de solicitare anchetă socială de către Serviciul Autoritatea Tutelară din cadrul Primăriei sector 3,
- Întocmirea a două adrese către Primăria sectorului 3 - serviciul Autoritate Tutelară în vederea efectuării anchetelor sociale,