

**Raport de activitate al Serviciului de Asistență Socială în Domeniul
Protecției Drepturilor Copilului
07.04.2020**

<i>Activități desfășurate - cu livrabil</i>	
<i>Document creat</i>	<i>TOTAL</i>
Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri, ONG-uri)	2
Fișă evaluare inițială/grad de risc/observație	10
Întocmire corespondență - poștă	6
Întocmire diverse situații statistice/solicitate de la alte servicii, instituții/solicitate în baza legii 544 - nr. de ore * nr. angajați	6*6
Invitații părinții/rude copil	2
Notă telefonică	13
OPIS volume dosare copii - include și numerotarea paginilor (1 dosar = 150-200 de pagini)	3
Plan monitorizare	1
Planificare activitate zilnică	12
Raport de activitate zilnic	12
Raport de evaluare inițială/evaluare riscuri	5
Referat de închidere de caz	2
Referat de monitorizare a copilului în familie	2
Răspunsuri solicitări instituții	8
Redactare regulamente și proceduri - nr. de ore	7

<i>Activități desfășurate - fără livrabil</i>	
<i>Activitate</i>	<i>TOTAL</i>
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului, sortare bonuri sociale etc.) - nr. de ore	2
Analiza trimestrială sau lunară a cazului	17
Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar - nr. de dosare	4
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente - nr. de ore	1
Discutarea cazului cu angajații SASDPDC desemnați	6
Discutarea cazului cu șeful SASDPDC	6
Discuții telefonice cu petenții/alte servicii	14
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc)	11

Total angajați	14
Angajați prezenți	12
Angajați în CIC	2

Şef Serviciu
Cristiana Iancu