



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## RAPORT SĂPTĂMÂNAL DE ACTIVITATE

### Centrul de Deservire

Centrul de Deservire este o structură în subordinea Directorului General Adjunct – Direcția Economică și este alcătuită din 41 de posturi contractuale.

33 salariați prezenți la serviciu.

Raport de activitate în săptămâna 07.02.-11.02.2022

- verificat și operat CID;
- verificat corespondență ZIMBRA;
- planificarea activităților zilnice pentru personalul din cadrul Centrului de Deservire;
- discuții telefonice privind deplasarea la Primărie și Trezorerie, preluarea corespondenței de la sediul administrativ al instituției din Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14 și transmiterea acesteia către sediul central, Oficiile Poștale, Primărie și Agenția de Plăți;
- repartizat cursele auto pentru beneficiarii instituției: Trezorerie, Primărie, Service, Sediul Lucaci, Sediul Miniș, Spălătorie, Farmacie, Club Rm. Sărat, Pinochio - Spital Gomoiu, Centrul Sf. Ana - Parfumului, Pinochio - Regie nr 8, Casa Max - Policlinica Titan, Lucaci - Sector 2, Bd. Basarabiei, Micul Prinț - Sf. Ana, Casa Max - Starea Civila sect.4, Crinul Alb - Regie, Onisifor Ghibu - Lizeanu, Școala nr. 95, Casa Noastră, DSP, Agenția de Plăți, Pistruiatul, Creșa Greierașul - Parfumului, BRD, CEC, Baneasa, Sos. Giurgiului (Comuna 1 Decembrie), Floarea Speranței, Unirea, Creșa Potcoava, Lunca Bradului, Calea Mosilor, Alexandru Ivasciu (Fundatie) - Sf.Maia, Cornetu ;
- repartizat cursele auto pentru deservire directori/șefi servicii pentru deplasări în interes de serviciu;
- asigurare repartiție materiale curățenie și echipamente protecție către centre în zilele de 09.02-10.02.2022;

- organizarea, repartizarea și întocmirea documentației pentru cursele externe: Daia, Jud. Giurgiu, Amara, Jud. Ialomita

- transport beneficiari (copii) din centre (Crinul Alb, Casa Noastră, Apartamente, Pinocchio) către următoarele școli: Școala Specială nr. 3, Școala Specială nr. 5, SAM II (Pantelimon), SAM III (Moșilor), Școala nr. 73, Școala Gimnazială nr. 200, Apărătorii Patriei, Toporaș ( Ferentari), Școala de Meserii și Arte - Viilor, Școala Profesională Specială nr. 3 (str. Marcel Iancu), Liceul Teoretic Ioan Petrus - Otopeni ;

- asigurarea transportului și distribuirea testelor de la DSP către centrele din subordinea DGASPC în vederea efectuării testelor coronavirus;

- repartizarea și organizarea curselor auto pentru Atelierul de Spălătorie Textilă “ BIO GRUP “ după cum urmează:

- Centrele Fl. Speranței, Casa Max, Sf, Ana în zilelele de luni, miercuri, vineri;
- Centrele Pinocchio, Casa Noastră în zilele de marți și joi;
- centralizat cursele auto zilnice;
- monitorizarea reparațiilor auto;
- centralizare foi parcurs;
- completare tematică fișele de instruire individuală privind SSM;
- preluarea apelurilor telefonice de la centrala telefonică a instituției, redirecționarea apelurilor către serviciile de specialitate;
- înregistrarea în programul GestStoc a 56 facturi și repartizarea lor;
- discuții interinstituționale privind corespondența internă;
- preluarea și centralizarea corespondenței prin aplicația PINK POST - 250 plicuri;
- preluarea corespondenței poștale și a documentelor interinstituționale;
- întocmire foi parcurs deplasări externe;
- discuții telefonice cu administratorii centrelor privind problemele zilnice.