

Raport de activitate a Serviciului Management de Caz

Săptămâna 07.04.2025-11.04.2025

<i>Activități desfășurate - cu livrabil</i>	
<i>Document creat</i>	<i>TOTAL</i>
Acorduri reprezentant legal	1
Adresă identificare servicii la ONG-uri și DGASPC-uri	2
Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri)	12
Adresă transmitere informații către aparținători/instituții	7
Adresă trimestrială solicitare informații (ANP, DEP etc)	6
Bun de plată facturi	12
Completare bilete CPC	4
Contract cu reprezentantul legal/familia/tanărul	4
Consultare PATRIMVEN	2
Declarație/Solicitare	11
Dispoziție de numire MC	4
Actualizare evidența contractelor de acordare a serviciilor și prestațiilor	24
Actualizare evidența conturilor pentru virarea alocației de stat	14
Actualizare evidența copiilor care beneficiază sau au beneficiat de o măsură de protecție specială	52
Întocmire diverse situații statistice/solicitate de alte servicii, instituții/solicitate în baza legii 544 - nr. de ore	9
Invitații părinții/rude copil	8
Notă internă desemnare membrii echipei pluridisciplinare	4
Notă internă înaintare dosar juridic/adopții etc.	1
Notă internă solicitare AMP/persoană de plasament/loc rezidențial	4
Notă internă solicitare documente/informații	3
Notă internă solicitare servicii	1
Notă internă transmitere documente interne	17
Notă internă diverse/Răspuns note interne	4
Notă telefonică	9
Obținerea avizului juridic – dosare pentru CPC	3
Operare documente în Conectx - nr. de documente	324
OPIS volume dosare copii - include și numerotarea paginilor (1 dosar = 150-200 de pagini)	7
PIP de urgență	2
PIP semestrial	11
Planificare activitate zilnică	2
Pontaj	1
Proces verbal/minută întâlnire caz abuz a echipei pluridisciplinare	8
Proces verbal/minută întâlnire de urgență a echipei pluridisciplinare	5
Proces verbal/minută întâlnire trimestrială a echipei pluridisciplinare rezidențial/ONG	28
Procese verbale ședințe administrative	1
PV/minută ședință	1

Raport de anchetă socială	2
Raport de închidere de caz	5
Raport de modificare a măsurii de protecție specială	3
Raport de monitorizare	4
Raport de vizită	2
Fișă/Raport psihosocial caz de abuz	1
Raport psihosocial pentru dispunerea măsurii de protecție	2
Raport psihosocial trimestrial rezidențial/ONG	10
Răspunsuri solicitări instituții	5
Referat de specialitate	13
Referat de specialitate delegare atribuții de reprezentare în relația cu alte instituții și organizații	1
Referat de specialitate efectuare plată (amenzi, cursuri, acces cont alocații etc.)	1
Referat de specialitate privind situația copilului	4
Referat ieșire din sistem	1
Referat propunere încheiere parteneriat	6
Stat de plată ieșire din sistem	1

<i>Activități desfășurate - fără livrabil</i>	
<i>Activitate</i>	<i>TOTAL</i>
Activități legate de grupurile de lucru (furnizare informații, centralizare, raportare) - nr. de ore	10
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului etc.) - nr. de ore	73
Analiza inițială a cazului	8
Analiza trimestrială sau lunară a cazului	21
Aranjarea documentelor în dosar	205
Colectarea documentelor de la membrii echipei	82
Convorbiri telefonice în afara programului de lucru	10
Coordonare studenți în stagiul de practică - nr. de ore	2
Copierea/scanarea documentelor	155
Deplasarea la diverse instituții de stat și private	5
Deplasări la alte sedii/centre din subordinea DGASPC sector 3/domiciliu beneficiari	19
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente în str. Parfumului nr. 2-4 - nr. de ore	8
Discutarea cazului cu directorul de resort/adjunct/general	10
Discutarea cazului cu membrii echipei	73
Discutarea cazului cu șeful SMC	8
Discuție caz cu MC	21
Discuții cu petenții sau beneficiarii	205
Discuții telefonice	82
Furnizare informații pentru întocmirea diverselor situații statistice - nr. de ore	10
Întâlnire trimestrială a echipei	2
Întâlnirea echipei pe cazurile de abuz	155
Întocmire/actualizare bază de date - nr. de ore	5
Întocmire și transmitere e-mail-uri/SMS	19
Monitorizarea contractelor de prestări servicii - nr. de ore	8
Planificarea întâlnirilor de caz	15
Ședințe administrative în cadrul serviciului	30
Studiu/consultare legislație/informații legate de	3

soluționarea cazurilor - nr. de ore	
Transmiterea documentelor către membrii echipei	81
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PIP etc)	115

Total angajați 9
 Angajați în CM 0
 Angajați în CO 0
 Angajați în CIC 0
 Angajati in MD 0

Având în vedere specificul și natura activității Serviciului Management de Caz, prezenta planificare este orientativă, putând suferi modificări în funcție de situațiile ivite.

Șef Serviciu Management de Caz
 Laura Oțelea