



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 6

### Raport de activitate - 07.08. 2019

#### I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ consiliere acordată domnului S.C., acesta a solicitat informații cu privire la admisia mamei dânsului G.G într-un centru rezidențial; a fost informat că nu se încadrează în criteriile de eligibilitate de acordare servicii sociale întrucât persoana vârstnică este posesoare de certificat de încadrare într-o categorie de handicap gr 1 cu asistent personal;
- ✓ inserat în baza de date centre private a cazului Z.A., informare internare în Centrul de Îngrijire C. A. din Județul Ilfov;
- ✓ reanalizarea în cadrul echipei multidisciplinare a cazului A.N.- dosar de internare;
- ✓ instrumentarea cazului dnei A.N.- definitivare documentație necesară, redactare documente, actualizarea bazei de date cu noile informații obținute – acte medicale;

- ✓ verificarea registrului de internare;
- ✓ contactat doamna N.T., îngrijitor la domiciliu referitor la monitorizarea serviciilor de îngrijire socio - medicale de natură medicală la domiciliu, acordate doamnei N.G. prin intermediul Fundației „Crucea Alb-Galbenă”;
- ✓ verificarea documentației existente la dosarul de internare - caz C.G., și analizarea în cadrul echipei a demersurilor ce necesită efectuare în vederea completării, respectiv a finalizării dosarului de instituționalizare;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor G.Z., G.D., G.I., H.D;
- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari G.Z., G.D., G.I., H.D;
- ✓ întocmire Plan Individual de Intervenții – 2 beneficiarii C.M.M., O.L.C.;
- ✓ întocmire raport întâlnire echipă – 2 beneficiari C.M.M., O.L.C.;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz - 4 beneficiari I.P.M., I.V., M.I.V., M.M.;
- ✓ verificarea bazei de date pentru persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu – 27 persoane, introducerea informațiilor actualizate, modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie și de încetare;
- ✓ instrumentarea cazului dnei P.M.M., definitivare documentație necesară, redactare documente – referat reevaluare, chestionar de satisfacție, actualizarea bazei de date cu noile informații obținute – quantum venit, data reevaluare, date susținători etc.;
- ✓ instrumentarea cazului dlui D.G., definitivare documentație cu privire la monitorizarea serviciilor, redactare documente – referat reevaluare, chestionar de

satisfacție, actualizarea bazei de date cu noilor informații obținute – dată  
monotorizare servicii,cuquantum venituri etc.;

- ✓ convorbiri telefonice cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale cu privire la factura lunii iulie și centralizatorul principal/raportul de activitate;
- ✓ medierea și consiliere dnei P.I., cu privire la încetarea serviciilor de îngrijire la domiciliu, conform contractului încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ discuție telefonică cu dna R.M., cu privire la stimulentele oferite de către Primăria Capitalei, persoanelor care dețin certificate de încadrare în grad de handicap; facilitarea legăturii/contactelor instituției abilitate pentru transmiterea informațiilor necesare persoanei vârstnice;
- ✓ 2 lucrări introduse în baza de date a Serviciului Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice: Primărie sector 3 referitor la sesizarea doamnei A.A., privind mirosul din zonă și solicitarea intervenției pentru o persoană a străzii, Primărie sector 3 referitor la situația doamnei G.I.
- ✓ contactat telefonic doamna D.C. în calitate de președinte al asociației situate pe raza sectorului 3 pentru consilierea doamnei C.C.;
- ✓ discuții cu asistentul social al Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale pe marginea programului/orarului stabilit de către Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale cu privire la intervalul orar desfășurat de către îngrijitorii atestați la domiciliul persoanelor vârstnice: P.S., T.D., F.L.;

- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V.;
- ✓ consiliere socială acordată doamnei G.L., a solicitat informații cu privire la criteriile de admisie într-un centru de îngrijire persoane vârstnice, totodată i-au fost prezentate și lista cu căminele private, cât și centrele din subordinea D.G.A.S.M.B.;
- ✓ discuții cu asistentul social al Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale în vederea predării angajamentelor de plată ale beneficiarilor T.D., P.S., F.L.;

## **II. DEPLASĂRI:**

- ✓ deplasare Centrul de Urgență Persoane fără Adăpost pentru activități legate de procesul de management de caz.

## **III. LUCRĂRI EFECTUATE:**

- ✓ întocmit referat de specialitate pentru doamna A.N., cu propunerea de acordare servicii sociale într-un centru de îngrijire și asistență socială pentru persoane vârstnice;
- ✓ rapoarte de întrevvedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 4;
- ✓ Plan Individual de Intervenții – 2;
- ✓ raport întâlnire echipă – 2;

- ✓ întocmire și redactare comunicare conform solicitării Consiliului Județean Brăila.  
Identificarea nevoilor și propunere de acordare a măsurilor de asistență socială și medicală adecvat persoană vârstnică R.V;
- ✓ minută întocmită cu privire la consilierea dlui D.G., beneficiar de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ comunicare doamna B.L., privind transmiterea dispoziției pentru 100 de ani de viață ai mătușii sale, doamna G.M.;
- ✓ comunicare doamna T.M., privind transmiterea dispoziției pentru 100 de ani de viață;
- ✓ notă internă către Centrul de Intervenții în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale, referitor la o persoană fără locuință din zona Bd.Unirii;
- ✓ întocmit adresă Direcția de Evidența Persoanelor, transmitere date deces a beneficiarei de servicii de îngrijire la domiciliu a doamnei R.F.;
- ✓ întocmit referat specialitate ca urmare a reevaluării situației socio medicale a doamnei P.M., beneficiară de servicii de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu;
- ✓ întocmit chestionar de evaluare a satisfacției a beneficiarei de servicii de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu a doamnei P.M.;

**Șef Serviciu MCPAV**

**Ion Ghițulescu**