

# Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

## RAPORT DE ACTIVITATE

06.09.2019

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 7 (6+1) salariați.

### Activități:

- Verificarea dosarelor primite în perioada 02.09.2019-06.09.2019 și întocmirea borderourilor privind beneficiarii de alocație de stat, indemnizație pentru creșterea copilului, stimulent de inserție, indemnizație pentru creșterea copilului cu handicap până la vârsta de 3 ani și transmiterea acestora către avizare,
- Încărcare în baza de date a serviciului a modificărilor survenite în situația beneficiarilor de indemnizație creștere copil, respectiv stimulent de inserție, centralizarea acestora și transmiterea lor spre avizare,
- Transmiterea prin e-mail către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București a borderourilor privind alocația de stat, indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentul de inserție, indemnizația pentru îngrijire copil cu handicap, precum și a situației cu beneficiarii de indemnizație și stimulent în a căror situație au intervenit modificări,
- Acordare de relații privind acordarea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție, atât prin telefon cât și la sediul instituției noastre pentru 15 persoane,
- Deplasarea la sediul din str. Parfumului pentru avizarea dosarelor de indemnizație pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție, precum și a borderourilor ce vor fi transmise către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București,
- -Deplasare la sediul Primăriei sector 3 pentru vizarea borderourilor aferente dosarelor de alocații de stat, indemnizații și stimulente,
- Deplasarea la domiciliul a două beneficiare, în vederea înmănării/afișării dispozițiilor de recuperare a ajutorului pentru încălzirea locuinței,
- Deplasarea la domiciliul unei petente, pentru efectuarea unei anchete sociale necesară pentru acordarea unui ajutor de urgență solicitat la A.P.I.S.,
- Întocmirea a două adrese către Autoritatea Tutelară din cadrul Primăriei sector 3, în vederea efectuării anchetelor sociale necesare pentru completarea dosarelor de indemnizație creștere copil,
- Verificare și actualizare în baza de date a beneficiarilor de venit minim garantat,
- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuită serviciului,
- Scanarea unui răspuns și transmiterea acestuia la serviciul Monitorizare,

- Atașare la cererile pentru acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței a proceselor verbale de afișare a dispozițiilor de recuperare,
- Xerocopiere tipizate,
- Întocmire raport activitate,
- Întocmit corespondență diversă.