



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Compartimentul Funcționare Creșe

Raport de activitate

la data de 06.06.2019

Compartimentul Funcționare Creșe se subordonează Direcției Economice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și își desfășoară activitatea cu 4 inspectori de specialitate. Aceștia monitorizează activitatea celor 4 creșe din subordinea instituției și consiliază părinții cu privire la serviciile de educație timpurie, îngrijire și supraveghere oferite în cadrul creșelor precum și informații referitoare la înscrierea copiilor la creșe. Activitatea compartimentului la data de 06.06.2019 s-a desfășurat astfel:

- au fost consiliați 15 părinți la sediul instituției, cu privire la calendarul înscrierilor la creșe, documentele necesare precum și criteriile de admitere în creșe;
- au fost preluate 22 apeluri telefonice ale părinților oferindu-le informații solicitate de aceștia cu privire la înscrierile la creșe pentru anul școlar 2019-2020;
- au fost monitorizate și centralizate prezențele zilnice ale copiilor aflați în evidența celor 4 creșe;
- au fost recepționate 17 apeluri telefonice primite de la părinții care au solicitat informații cu privire la reînscriserile în creșe și le-au fost oferite datele necesare privind perioada de reînscriseri, documentele necesare cât și despre completarea cererii de reînscrisere;
- s-au purtat discuții telefonice și corespondență electronică cu personalul creșelor cu privire la soluționarea unor probleme administrative, precizări legate de numărul și motivele absențelor copiilor la creșe precum și lămuriri privind nota internă emisă de Direcția juridică la care creșele au dat răspuns – 11apeluri;
- s-au operat 36 documente interne și externe în Registrul Circuitul Intern al Documentelor;



- s-a întocmit și trimis prin poșta electronică un răspuns la o adresă primită de la un părinte, legat de informații privind înscrierile la creșe;
- s-a primit, s-a înregistrat în evidențele creșelor implicate o cerere de transfer a unui copil și s-a actualizat situația nominală a copiilor aflați în evidențele celor două creșe implicate în transfer;
- s-au primit și centralizat situațiile de la creșe privind starea și gradul de ocupare a imobilelor în vederea întocmirii răspunsului la nota internă primită de la Biroul Monitorizare, Analiză Statistică;
- s-au completat fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă ale personalului din cadrul compartimentului;
- s-au preluat 19 apeluri telefonice interne pentru Direcția Economică și au fost transmise mesajele comunicate prin intermediul acestora directorului general adjunct economic;
- s-a primit corespondența (2 documente) și s-a repartizat serviciilor din subordinea Direcției Economice conform rezoluției dată de către directorul general adjunct economic;
- s-au multiplicat și printat 30 materiale în interesul Direcției Economice și al Compartimentului Funcționare Creșe;
- s-au primit și verificat un număr de 36 documente (ex. referate, comenzile de hrană, cereri concediu de odihnă, pontaje, etc.) pentru mapa directorului general adjunct economic;
- s-au distribuit documentele semnate de către directorul general adjunct economic serviciilor emitente;