

**Raport de activitate al Serviciului de Asistență Socială în Domeniul
Protecției Drepturilor Copilului
06.04.2020**

<i>Activități desfășurate - cu livrabil</i>	
<i>Document creat</i>	<i>TOTAL</i>
Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri, ONG-uri)	7
Fișă evaluare inițială/grad de risc/observație	5
Întocmire corespondență - poștă	16
Notă telefonică	9
OPIS volume dosare copii - include și numerotarea paginilor (1 dosar = 150-200 de pagini)	3
Planificare activitate zilnică	12
Raport de activitate zilnic	12
Raport de evaluare inițială/evaluare riscuri	3
Referat de închidere de caz	7
Referat de monitorizare a copilului în familie	2
Răspunsuri solicitări instituții	5
Referat de specialitate	1
Referat de deplasare/demersuri	3
Redactare regulamente și proceduri - nr. de ore	4

<i>Activități desfășurate - fără livrabil</i>	
<i>Activitate</i>	<i>TOTAL</i>
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului, sortare bonuri sociale etc.) - nr. de ore	3
Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar - nr. de dosare	7
Analiza instrumentelor de lucru în vederea completării și revizuirii - nr. de ore per fiecare angajat	2
Discutarea cazului cu angajații SASDPDC desemnați	3
Discutarea cazului cu șeful SASDPDC	3
Discuții telefonice cu petenții/alte servicii	11
Furnizare/centralizare informații pentru întocmirea diverselor situații statistice/raportări - nr. de ore	1
Întâlnire echipă pluridisciplinară/întâlnire asistată/întâlnire beneficiari	1
Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore	1
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc)	13

Verificarea și avizarea regulamentelor și procedurilor SASDPDC - nr.
de ore

1

Total angajați	14
Angajați prezenți	12
Angajați în CIC	2

Șef Serviciu
Cristiana Iancu