



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE

BIROUL MONITORIZARE ANALIZĂ STATISTICĂ

05.08.2019 – 09.08.2019

Misiunea biroului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/ informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

În săptămâna 05.08.2019 – 09.08.2019 activitățile Biroului Monitorizare Analiză Statistică au fost desfășurate de către 1 + 3 angajați (Sef birou – C.O.).

Activități derulate:

- Convorbiri telefonice: **3**.
- Întocmirea adreselor către Centre/Servicii ale D.G.A.S.P.C. Sector 3: **3**
- Întocmirea notă internă către Centre/Servicii ale D.G.A.S.P.C. Sector 3.
- Circuitul documentelor pentru notele/adresele elaborate: **6**.
- Operare documente în platforma CID.
- Corespondența electronică prin e-mailul biroului cu servicii/centre din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 și alte instituții – **5**.
- Coordonarea activității de practică a studentei repartizată la biroul Monitorizare, Analiză Statistică.
- Întocmit adresă către Banca Transilvania, Agenția Octavian Goga, privind tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani în luna august 2019;
- Deplasare la Banca Transilvania, Agenția Octavian Goga;
- Colectare date cu privire la numărul total al copiilor din sistemul de protecție și situația adopțiilor și adoptabilitatea copiilor, repartizați pe diferite criterii, pentru perioada 2010 – 2019 în vederea elaborării unui răspuns pentru solicitarea cu nr. 81282/05.08.2019 primită în temeiul Legii nr. 544/2001 din partea Camerei Deputaților.
- Întâlnire de lucru cu dna. Director Executiv Direcția Proiecte și Comunicare și dl. Director Executiv Direcția pentru Protecția Copilului pentru discuții referitoare la adresa formulată în baza Legii nr.544/2001, pentru perioada 2010-2019, de Camera Deputaților;



- Întâlnire de lucru cu un reprezentat al Serviciului Management de Caz pentru discuții referitoare la colectarea datelor în vederea elaborării situației formulate în baza Legii nr.544/2001, pentru perioada 2010-2019, de Camera Deputaților;
- Colaborarea electronică cu CASMB în vederea identificării medicului de familie al copilului Ionescu Cristian aflat în plasament la Centrul Pinocchio.
- Verificare în baza de date a DGITL Sector 3, la solicitarea Biroului Plasament Familial și Serviciul Management de Caz pentru Persoane Adulte și Vârștнице, a 3 persoane, printarea fișelor fiscale și întocmirea notelor interne cu rezultatele verificărilor efectuate;
- Extragere și verificare rapoarte I2+I4+I7 , I2+I4+I7 RAPORT CUMULAT, I2+I4+I7 NEREZIDENȚIAL, I2+I4+I7 NEREZIDENȚIAL RAPORT CUMULAT, N1, N2, Listă persoane handicap instituționalizate nerezidențial, Listă persoane handicap instituționalizate și Listă persoane handicap, rapoarte "autis" minori și „autis” majori din aplicația D-Smart;
- Modificare rapoarte extrase din D-Smart pentru respectarea machetei.
- Transmitere Export lunar către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități ;
- Descărcarea de pe emailul biroului a prezenței beneficiarilor transmise de către C.I.A. "Floarea Speranței", Complex de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Cluburile Seniorilor Codrii Neamțului și Râmnicu Sărat, Centrul de Integrare Socio – Profesională a Tinerilor, Centrul "Sf. Ana" Complex de Servicii "Brândușa", Creșa Potcoava, CPRU Copiii Străzii, Centrul Căuzași
- Printarea prezențelor și îndosarierea lor.
- Întocmit și transmis către ANPDCA situația copiilor din sistemul de protecție care au fugit în cursul lunii iulie 2019.
- Verificarea beneficiarilor (copii și vârstnici) din cadrul Serviciului Plasament Familial, asistență maternală, Centrul de Primire în Regim de Urgență Copiii Străzii,. Centrul de Integrare Socio- profesională a Tinerilor, Centrul de Ingrijire în Apartamente de Tip Familial , Centrul de Plasament Pinocchio, Centrul Crinul Alb, Centrul Sf. Ana, Complex de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost și serviciilor sociale externalizate și operarea în baza de date (intrări/ieșiri) pentru luna iulie 2019 în vederea transmiterii situației către CASMB
- Operat în bazele de date modificărilor intervenite în situația copiilor din serviciile rezidențiale, beneficiari de alocație de stat (bază de date copii beneficiari de alocație de stat, bază de date privind beneficiarii serviciilor rezidențiale, bază de date cu situația soldurilor conturilor copiilor);



- Preluarea și verificarea documentelor transmise de Serviciul Management de Caz privind modificările intervenite în situația copiilor aflați în servicii rezidențiale;
- Transmis către Serviciul Management de Caz extrasele de cont solicitate pentru un copil aflat în sistemul de protecție.
- Verificare și actualizare baza de date AMP pentru perioada ianuarie – iulie 2019.
- Verificare și actualizare baza de date ADOPTII pentru perioada ianuarie – iulie 2019.
- Verificare și actualizare baza de date Adăpost Sfânta Maria pentru perioada ianuarie – iulie 2019.
- Verificarea și avizarea lucrărilor întocmite în cadrul compartimentului
- Întocmirea raportului de activitate săptămânal .
- Verificarea și avizarea raportului de activitate săptămânala al compartimentului
- Centralizarea săptămânală a rapoartelor individuale de activitate ale personalului, întocmirea raportului de activitate al biroului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită în vederea postării pe pagina WEB a instituției.

ȘEF BIROU

GINA BACIU