



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 5

Raport de activitate - 05.07. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ verificarea și actualizarea bazei de date ce cuprinde persoanele aflate în evidența compartimentului beneficiare de servicii sociale și socio-medicale;
- ✓ verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ discuție cu persoana de contact M.N. privind solicitarea de transmitere a certificatului de deces a beneficiarei de servicii de îngrijire la domiciliu a dnei A.G. ;
- ✓ discuție telefonică cu dna F.I., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu cu privire reprogramarea unei vizite de monitorizare a serviciilor pentru săptămâna următoare;
- ✓ discuții cu doamna B.A. cu privire la conținutul informațiilor transmise la petiția anterioară referitor la dna D.E.;
- ✓ consiliere socială acordată familiei D.N., referitor procedura de acordare a sprijinului financiar pentru cuplurile care au împlinit 50 ani de căsătorie;
- ✓ contactat asistentul social, S.N. din cadrul Spitalului Clinic de Urgență "Sfântul Pantelimon", referitor preluarea pacientei B.J., care a fost internată la Secția Terapie Intensivă;
- ✓ relaționare cu doamna C.M., administratorul Asociației de proprietari din A.B. bl. M4, în vederea identificării unei oportunități pentru ca domnul B.I. să-și viziteze mama la spital;

- ✓ legătura telefonică cu reprezentantul Serviciului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap în vederea preluării certificatului de încadrare într-un grad de handicap a doamnei D.V.;
- ✓ consiliere socială acordată familiei V.P. și E. referitor procedura de acordare a sprijinului financiar pentru cuplurile care au împlinit 50 ani de căsătorie;
- ✓ întocmit fișă de evaluare socio-medicală și geriatrică a doamnei M.E, beneficiară de servicii de îngrijire socio - medicale de natură medicală la domiciliu prin intermediul Fundației „Crucea Alb-Galbenă” ;
- ✓ 3 lucrări introduse în baza de date a Serviciului Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârștнице: Spitalul Clinic de Urgență Bagdasar Arseni referitor la situația domnului P.I., domnul Ș.I. adresează mulțumiri și Casa de Pensii referitor la situația doamnelor G.Z. și S.M.
- ✓ consiliere doamna C.E. cu privire la cazul doamnei D.A.;
- ✓ furnizare informații și consiliere instituționalizare doamna G:M;
- ✓ transmis 3 comunicări: Asociația de Proprietari cu privire la cazul domnului N.V., spitalul Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia referitor la cazul domnului U.D., solicitare Casa Locală de Pensii privind situația domnului U.D. și notă internă Serviciul Monitorizare referitor la situația domnului U.D.
- ✓ actualizare dosare beneficiari management de caz adulti – 34 beneficiari
- ✓ consiliere socială – 3 beneficiari I.V, N.L, A.G
- ✓ furnizare informatii telefonice cu privire la internarea persoanelor vârstnice in centrele D.G.A.S.P.C. Sector 3 – 2 beneficiari N.I, U.D.
- ✓ relaționat interdepartamental cu reprezentanții Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciului Prevenire Marginalizare Socială, Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- ✓ efectuat corespondență;
- ✓ discuții purtate cu beneficiarii, pentru consilierea acestora – 3 beneficiari ;

- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz- 4 cazuri;

II. DEPLASĂRI:

- ✓ nu au fost efectuate deplasări în teren.

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ completare anexe PS 23 - Identificarea și gestionarea funcțiilor sensibile;
- ✓ completare lista funcțiilor sensibile la nivelul Serviciul Management de Caz Persoane Adulte și Vârstnice;
- ✓ întocmit minută cu privire la contactarea dnei F.I., cu privire la stabilirea unei vizite de evaluare pentru săptămâna următoare;
- ✓ întocmit minută cu privire la contactarea dnei R.F., cu privire la stabilirea unei vizite de evaluare pentru săptămâna următoare;
- ✓ întocmit minută, urmare a discuției telefonice purtate cu doamna O.V. și M.G. referitor situația medicală a doamnei B.J.—se află în continuare la Secția “Terapie intensivă”, conectată la aparate;
- ✓ întocmit referat de deplasare referitor demersurile întreprinse în vederea consilierii domnului B.I.;
- ✓ întocmit referat de deplasare, urmare a deplasării efectuate în teren la domiciliul doamnei D.V., aparținătorul legal al doamnei G.Ș., beneficiară de servicii sociale în cadrul Căminului „I.V.R” din cadrul D.G.A.S.P.C. Ialomița.
- ✓ întocmire note telefonice – 2 beneficiari

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu