

# Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

## RAPORT DE ACTIVITATE

05.07.2019

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 11 (10+1) salariați.

### Activități:

- Verificarea dosarelor primite în perioada 01.07.2019-05.07.2019 și întocmirea borderourilor privind beneficiarii de alocație de stat, indemnizație pentru creșterea copilului, stimulent de inserție, indemnizație pentru creșterea copilului cu handicap până la vârsta de 3 ani și transmiterea acestora către avizare,
- Întocmire borderouri privind acordarea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție,
- Transmiterea prin e-mail către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București a borderourilor privind alocația de stat, indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentul de inserție, indemnizația pentru îngrijire copil cu handicap, precum și a situației cu beneficiarii de indemnizație și stimulent în a căror situație au intervenit modificări
- Acordare de relații privind acordarea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție, atât prin telefon cât și la sediul instituției noastre pentru 9 persoane,
- Încărcare în baza de date a serviciului a modificărilor survenite în situația beneficiarilor de indemnizație creștere copil, respectiv stimulent de inserție, centralizarea acestora și transmiterea lor spre avizare,
- Efectuarea a 6 anchete sociale în vederea verificării beneficiarilor de venit minim garantat și ajutor pentru încălzirea locuinței
- Deplasarea la sediul din str. Parfumului pentru avizarea dosarelor de indemnizație pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție, precum și a borderourilor ce vor fi transmise către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București
- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuită serviciului
- Scanarea a 5 răspunsuri la adresele sosite pe e-mailul instituției
- Atașare confirmări de primire la cereri
- Întocmire raspuns adresă sosită pe mail-ul instituției,
- Întocmire raport activitate
- Întocmit corespondență diversă.