



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Compartimentul Funcționare Creșe

Raport de activitate

la data de 05.06.2019

Compartimentul Funcționare Creșe se subordonează Direcției Economice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și își desfășoară activitatea cu 4 inspectori de specialitate. Aceștia monitorizează activitatea celor 4 creșe din subordinea instituției și consiliază părinții cu privire la serviciile de educație timpurie, îngrijire și supraveghere oferite în cadrul creșelor precum și informații referitoare la înscrierea copiilor la creșe. Activitatea compartimentului la data de 05.06.2019 s-a desfășurat astfel:

- au fost consiliați 19 părinți la sediul instituției, cu privire la calendarul înscrierilor la creșe, documentele necesare precum și criteriile de admitere în creșe;
- au fost preluate 32 apeluri telefonice ale părinților oferindu-le informații solicitate de aceștia cu privire la înscrierile la creșe pentru anul școlar 2019-2020;
- au fost monitorizate și centralizate prezențele zilnice ale copiilor aflați în evidența celor 4 creșe;
- au fost recepționate 27 apeluri telefonice primite de la părinții care au solicitat informații cu privire la reînscriserile în creșe și le-au fost oferite datele necesare privind perioada de reînscriseri, documentele necesare cât și despre completarea cererii de reînscrisere;
- s-au purtat discuții telefonice cu personalul creșelor cu privire la soluționarea unor probleme administrative, precizări legate de numărul și motivele absențelor copiilor la creșe – 13 apeluri;
- s-au operat 34 documente interne și externe în Registrul Circuitul Intern al Documentelor;



- s-a verificat formularul cererii de înscriere din cadrul aplicației online cu scopul de a fi notificate toate datele necesare și s-au făcut propuneri pentru îmbunătățirea conținutului acestuia;
- s-au verificat și monitorizat comenzile de hrană pentru toate creșele;
- s-a primit și s-a înregistrat în situația copiilor retrași definitiv de la creșa Greierașul, o cerere de retragere definitivă a unui copil înscris în evidențele acestei creșe;
- s-a primit o adresă de la creșa Greierașul destinată unei asociații și s-a completat un mandat postal pentru aceasta, fiind expediată la respectiva asociație;
- s-a efectuat o deplasare în teren la creșa Ghiocelul pentru predarea unor documente;
- s-au efectuat anumite modificări la draftul contractului de prestări servicii furnizate în cadrul creșelor la solicitarea directorului general adjunct economic;
- s-au preluat 17 apeluri telefonice interne pentru Direcția Economică și au fost transmise mesajele comunicate prin intermediul acestora directorului general adjunct economic;
- s-a primit corespondența (5 documente) și s-a repartizat serviciilor din subordinea Direcției Economice conform rezoluției dată de către directorul general adjunct economic;
- s-au multiplicat și printat 8 materiale în interesul Direcției Economice;
- s-au primit și verificat un număr de 32 documente (ex. referate, state plată, cereri concediu, note lichidare) pentru mapa directorului general adjunct economic;
- s-au distribuit documentele semnate de către directorul general adjunct economic serviciilor emitente;