

Raport de activitate a Serviciului Management de Caz**Săptămâna 05.05.2025-09.05.2025**

<i>Activități desfășurate - cu livrabil</i>	
<i>Document creat</i>	<i>TOTAL</i>
Acorduri reprezentant legal	1
Adresă identificare servicii la ONG-uri și DGASPC-uri	2
Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri)	11
Adresă transmitere informații către aparținători/instituții	6
Adresă trimestrială solicitare informații (ANP, DEP etc)	6
Bun de plată facturi	14
Completare bilete CPC	4
Contract cu reprezentantul legal/familia/tanărul	6
Consultare PATRIMVEN	2
Declarație/Solicitare	19
Dispoziție de numire MC	5
Actualizare evidența contractelor de acordare a serviciilor și prestațiilor	19
Actualizare evidența conturilor pentru virarea alocației de stat	12
Actualizare evidența copiilor care beneficiază sau au beneficiat de o măsură de protecție specială	60
Întocmire diverse situații statistice/solicitate de alte servicii, instituții/solicitate în baza legii 544 - nr. de ore	12
Invitații părinții/rude copil	8
Notă internă desemnare membrii echipei pluridisciplinare	6
Notă internă înaintare dosar juridic/adopții etc.	1
Notă internă solicitare AMP/persoană de	4

plasament/loc rezidențial	
Notă internă solicitare documente/informații	3
Notă internă transmitere documente interne	15
Notă internă diverse/Răspuns note interne	3
Notă telefonică	7
Obținerea avizului juridic – dosare pentru CPC	3
Operare documente în Conectx - nr. de documente	325
OPIS volume dosare copii - include și numerotarea paginilor (1 dosar = 150-200 de pagini)	9
PIP de urgență	3
PIP semestrial	11
Planificare activitate zilnică	2
Proces verbal/minută întâlnire caz abuz a echipei pluridisciplinare	9
Proces verbal/minută întâlnire de urgență a echipei pluridisciplinare	6
Proces verbal/minută întâlnire trimestrială a echipei pluridisciplinare rezidențial/ONG	23
Procese verbale ședințe administrative	1
PV/minută ședință	1
Raport de anchetă socială	3
Raport de închidere de caz	5
Raport de modificare a măsurii de protecție specială	3
Raport de monitorizare	5
Raport de vizită	1
Fișă/Raport psihosocial caz de abuz	1
Raport psihosocial trimestrial rezidențial/ONG	12
Răspunsuri solicitări instituții	5
Răspunsuri solicitări persoane fizice	1
Referat de specialitate	13

Referat de specialitate delegare atribuții de reprezentare în relația cu alte instituții și organizații	1
Referat de specialitate efectuare plată (amenzi, cursuri, acces cont alocații etc.)	1
Referat de specialitate privind situația copilului	4
Referat ieșire din sistem	1
Referat propunere încheiere parteneriat	6
Stat de plată ieșire din sistem	1

<i>Activități desfășurate - fără livrabil</i>	
<i>Activitate</i>	<i>TOTAL</i>
Activități legate de grupurile de lucru (furnizare informații, centralizare, raportare) - nr. de ore	6
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului etc.) - nr. de ore	82
Analiza inițială a cazului	8
Analiza trimestrială sau lunară a cazului	25
Aranjarea documentelor în dosar	254
Colectarea documentelor de la membrii echipei	94
Convorbiri telefonice în afara programului de lucru	11
Coordonare studenți în stagiul de practică - nr. de ore	4
Copierea/scanarea documentelor	165
Deplasarea la diverse instituții de stat și private	4
Deplasări la alte sedii/centre din subordinea DGASPC sector 3/domiciliu beneficiari	17
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente în str. Parfumului nr. 2-4 - nr. de ore	8
Deplasări ședințe - nr. de ore	11
Discutarea cazului cu directorul de resort/adjunct/general	12

Discutarea cazului cu membrii echipei	37
Discutarea cazului cu șeful SMC	28
Discuție caz cu MC	21
Discuții cu petenții sau beneficiarii	43
Discuții telefonice	142
Furnizare informații pentru întocmirea diverselor situații statistice - nr. de ore	2
Introducere date SINA - nr. ore	3
Întâlnire de urgență a echipei	4
Întâlnire trimestrială a echipei	15
Întâlnirea echipei pe cazurile de abuz	9
Întocmire/actualizare bază de date - nr. de ore	13
Întocmire și transmitere e-mail-uri/SMS	70
Monitorizarea contractelor de prestări servicii - nr. de ore	8
Participare la formări profesionale - nr. de ore	32
Planificarea întâlnirilor de caz	18
Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore	3
Susținerea dosarelor la CPC (include și deplasarea la și de la)	2
Transmiterea documentelor către membrii echipei	110
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PIP etc)	120

Total angajați 9
 Angajați în CM 0
 Angajați în CO 0
 Angajați în CIC 0
 Angajați în MD 0

Având în vedere specificul și natura activității Serviciului Management de Caz, prezenta planificare este orientativă, putând suferi modificări în funcție de situațiile ivite.

Șef Serviciu Management de Caz
 Laura Oțelea