



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

NR.SAM/3529 /04.07.2019

RAPORT DE ACTIVITATE 04.07.2019

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 10 persoane (2 psihologi, 7 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali și 1 șef de serviciu). 2 consilieri se află în concediu de odihnă. În data de 04.07.2019 au fost desfășurate următoarele activități:

- 3 deplasări la domiciliile copiilor plasați la asistenți maternali pentru monitorizarea evoluției acestora;
- 4 rapoarte întocmite pentru monitorizarea evoluției copiilor plasați la asistenți maternali și înregistrarea acestora;
- Discuții purtate cu AMP la sediul instituției și întocmirea rapoartelor de întrevedere;
- 3 deplasări la domiciliul asistenților maternali în vederea monitorizării activității desfășurate de aceștia;
- 3 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistenților maternali și înregistrarea acestora;
- Aplicare teste psihologice – 2 copii;
- Discuții purtate cu MC pentru copiii plasați la AMP;
- 9 discuții telefonice purtate cu asistenții maternali pentru transmiterea informațiilor de serviciu;
- 9 Note telefonice întocmite în urma discuțiilor purtate cu asistenții maternali pentru transmiterea informațiilor de serviciu și înregistrarea acestora;
- 1 discuție telefonică copil și întocmirea unei note telefonice în urma discuției
- 2 deplasări la domiciliul AMP în vederea monitorizării evoluției psiho-sociale a copiilor și activității desfășurate de asistentul maternal și întocmirea rapoartelor de monitorizare - 3;
- 2 Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr.2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora;
- Întocmire un raport de implementare PIS
- Redactare 2 adrese către Serviciul de Stare Civilă Sector 2 pentru eliberare extras din registrul de nașteri pentru 2 copii
- Studiu individual al suportului de curs privind formarea inițială a AMP;



- Redactare listă prezență la curs de formare inițială AMP;
- Finalizare suport de curs privind formarea inițială a AMP;
- Finalizare agendă curs privind formarea inițială a AMP;
- Xeroxare suport de curs privind formarea inițială a AMP;
- Contactarea telefonică a asistenților maternali, întocmirea centralizatoarelor de participare și întocmirea notelor telefonice;
- Verificarea documentelor, atașarea acestora la dosarul AMP și actualizarea Opusului- 10 dosare;
- Procesare poze cu locuința AMP, printare și anexare la dosare
- Întocmire necesare
- Completarea și actualizarea bazei de date a serviciului (date privind copiii plasați la AMP și asistenții maternali);
- Discuții purtate cu specialiștii din cadrul serviciului privind situația copiilor plasați la asistenți maternali – 4 cazuri;
- Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali;
- Înregistrare documente
- Verificarea și completarea registrului intern de date – 120 documente (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale)
- documente verificate și repartizate în CID;
- întocmirea documentației specifice funcțiilor sensibile: Lista funcțiilor sensibile din cadrul serviciului, Registrul salariaților care ocupă funcții sensibile și Planul de măsuri pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile;
- discuții purtate cu reprezentanții serv: Casierie, Registratură, Administrativ;
- discuții telefonice cu reprezentantul ANPIS;
- verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de serviciu;
- întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia;
- Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia.