

Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

RAPORT DE ACTIVITATE

04.07.2019

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 12 salariați (11+1).

Activități :

- Acordarea de relații privind obținerea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție / venit minim garantat / ajutor de înmormântare / ajutor social comunitar / alocația pentru susținerea familiei, unui număr de 53 de petenți (apeluri telefonice/birou),
- Încărcarea în programul ASISOC a unui număr de 63 de cereri pentru acordarea alocației de stat, a indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 40 de dosare în vederea obținerii alocației de stat pentru copii,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 16 de dosare în vederea obținerii indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea a 7 dosare în vederea obținerii alocației de stat și a indemnizației de creștere copil,
- Primirea a 20 cereri ale beneficiarilor de indemnizație de creștere copil / stimulent de inserție/alocație de stat, în a căror situație au intervenit modificări,
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil și ai stimulentului de inserție, în a căror situație au intervenit modificări (20 beneficiari),
- Verificare și actualizare în baza de date a beneficiarilor de venit minim garantat,
- Întocmire centralizator cu familiile monoparentale beneficiare de alocație pentru susținerea familiei aflate în evidențele serviciului
- Întocmit adresă de înaintare către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București
- Primire completări dosare ASF pentru 3 beneficiari
- Întocmit corespondență diversă
- Retransmitere dispoziții recuperare
- Întocmit 2 solicitări pentru obținerea de informații privind veniturile realizate de beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței

- Verificarea dispozițiilor și a referatelor în vederea acordării ajutorului social comunitar
- Întocmirea a 2 răspunsuri de respingere a ajutorului social comunitar întrucât nu se încadrează în prevederile HCL S3 nr. 336/2016
- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuite serviciului,
- Finalizarea și transmiterea materialelor referitoare la funcțiile sensibile
- Deplasarea la domiciliul a 4 beneficiari de venit minim garantat / alocație pentru susținerea familiei, pentru efectuarea anchetelor sociale în vederea monitorizării periodice,
- Întocmirea raportului zilnic de activitate,
- Xerocopiere documente necesare completării dosarelor petenților,