

**Raport de activitate al Serviciului de Asistență Socială
în Domeniul Protecției Drepturilor Copilului
04.03.2020**

<i>Activități desfășurate - cu livrabil</i>	
<i>Document creat</i>	<i>TOTAL</i>
Adresă solicitare informații instituției (poliție, spitale, alte DGASPC-uri)	3
Adresă transmitere informații către aparținători/instituții	2
Dispoziție pentru aprobarea PS de către Primar	3
Fișă evaluare inițială/grad de risc/observație	3
Întocmire corespondență - poștă	13
Notă internă diverse/Răspuns note interne	1
PS - întocmire	3
Planificare activitate zilnică	12
Proces verbal/minută întâlnire caz abuz a echipei pluridisciplinare/întâlnire asistată/întâlnire petent	2
Raport de activitate zilnic	12
Raport de anchetă socială	6
Răspunsuri solicitări instituții	2
Răspunsuri solicitări persoane fizice	2
Referat de specialitate	3

<i>Activități desfășurate - fără livrabil</i>	
<i>Activitate</i>	<i>TOTAL</i>
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului, sortare bonuri sociale etc.) - nr. de ore	2
Deplasări la domiciliul beneficiarilor sau alte sedii/centre din subordinea DGASPC sector 3	15
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente - nr. de	3
Discutarea cazului cu directorul de resort/adjunct/general	7
Discuții cu petenții (relații publice) - nr. petenți	1
Discuții telefonice	8
Întâlnire echipă pluridisciplinară/întâlnire asistată/întâlnire beneficiari	3
Întocmire/actualizare bază de date - nr. de ore	6
Întocmirea dosarului pentru transfer la un alt serviciu/altă instituție de stat sau privată (copiere și aranjare documente) - 1 dosar = 1-1500 pagini	3
Repartizare lucrări	5
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc)	17

Total angajați	14
Angajați prezenți	12
Angajați în CIC	2

Şef Serviciu
Cristiana Iancu