

Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

RAPORT DE ACTIVITATE

03.09.2019

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 9 salariați (7+1).

Activități :

- Acordarea de relații privind obținerea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție / venit minim garantat / ajutor de înmormântare / ajutor social comunitar / alocația pentru susținerea familiei, unui număr de 69 petenți (apeluri telefonice/birou),
- Încărcarea în programul ASISOC a unui număr de 67 cereri pentru acordarea alocației de stat, a indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 36 de dosare în vederea obținerii alocației de stat pentru copii,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 22 de dosare în vederea obținerii indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui nr. de 8 dosare în vederea obținerii alocației de stat și a indemnizației pentru creșterea copilului ,
- Primirea a 19 cereri ale beneficiarilor de indemnizație de creștere copil / stimulent de inserție/alocație de stat dublă, în a căror situație au intervenit modificări,
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil și ai stimulentului de inserție, în a căror situație au intervenit modificări (19 beneficiari),
- Verificare și actualizare în baza de date a beneficiarilor de venit minim garantat,
- Întocmit corespondență diversă (adeverinte, plicuri),
- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuite serviciului,
- Întocmirea a 2 raspunsuri adreselor sosite prin poșta electronică,
- Scanarea a 2 raspunsuri si transmiterea acestora catre serviciul Monitorizare,
- Intocmirea unei adrese catre Primaria sectorului 3- serv. Autoritate Tutelară,
- Întocmirea raportului zilnic de activitate,

- Deplasare la sediul Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București pentru depunerea borderourilor și a dosarelor primite în săptămâna 26.08.2019-30.08.2019,
- Efectuarea unei anchete sociale și deplasarea la domiciliile a 3 beneficiari de ajutor pentru încălzirea locuinței pentru afișarea dispoziției de recuperare și întocmirea procesului verbal de afișare,
- Xerocopiere documente necesare completării dosarelor petenților
- Îndeplinirea atribuțiilor directorului executiv, pe perioada cât aceasta se află în concediu de odihnă.