



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 4

Raport de activitate - 03.07. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ întâlnire și discuții cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale în vederea corelării documentelor anexate la factura aferentă lunii aprilie – discuții pe marginea contribuțiilor și angajamentelor de plată ale beneficiarilor;
- ✓ convorbiri telefonice cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale cu privire la neconcordanțele reieșite între factura lunii aprilie și centralizatorul principal/raportul de activitate;
- ✓ medierea și consiliere dnei M.E., beneficiară a serviciilor de îngrijire la domiciliu, conform contractului încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ discuție telefonică cu dna F.N., cu privire la stimulentele oferite de către Primăria Capitalei, persoanelor care dețin certificate de încadrare în grad de handicap; facilitarea legăturii/contactelor instituției abilitate pentru transmiterea informațiilor necesare persoanei vârstnice;
- ✓ discuții cu coordonatorul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale referitoare la stadiul plăților/ decontarea sumelor aferente facturii lunii aprilie pentru acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu persoanelor vârstnice domiciliuate pe raza administrativ teritorială a sectorului 3 pentru dna A.G., persoană vârstnică decedată între timp;

- ✓ discuții cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale referitoare la situația dnei G.I., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu, solicitare de schimbarea îngrijitorului la domiciliu;
- ✓ transmitere către Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale a situației cu privire la recalcularea sumelor beneficiarilor pentru care au fost găsite erori în calculele pentru decontare;
- ✓ verificarea și actualizarea bazei de date ce cuprinde persoanele aflate în evidența compartimentului beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ contactat asistentul social, S.N. din cadrul Spitalului Clinic de Urgență "Sf. Pantelimon", referitor la preluarea pacientei B.J., care a fost internată la Secția Terapie Intensivă;
- ✓ consiliere socială acordată familiei C. G și A. Referitoare la procedura de acordare a sprijinului financiar pentru cuplurile care au împlinit 50 ani de căsătorie;
- ✓ transmitere comunicare Dispoziție încetare de servicii de îngrijire socio - medicale de natură medicală la domiciliu doamnei C.C.;
- ✓ transmitere comunicare Dispoziție încetare de servicii de îngrijire socio - medicale de natură medicală la domiciliu pentru doamna C.C. , Fundației „Crucea Alb-Galbenă”;
- ✓ legătura telefonică cu doamna R.N., solicitare informații privind starea medicală prezentă a mamei sale, doamna C.C., totodată i s-a comunicat că persoanei vârstnice i-au fost sistate serviciile de îngrijire socio-medicale la domiciliu acordate prin intermediul Fundației „Crucea Alb-Galbenă”, întrucât are încadrare în grad de handicap gradul 1, cu asistent personal;
- ✓ legătura permanentă cu asistentul social, G.L. din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Pr. Dr. Alexandru Obregia" cu privire la demersurile întreprinse pentru soluționarea cazului M.F.;
- ✓ analizarea în cadrul echipei a cazurilor: M.F. și B.J.;
- ✓ efectuat corespondență;
- ✓ consiliere socială în cadrul CSSPFA – 2 beneficiari;

- ✓ întocmire raport întâlnire echipă – 2 beneficiar;
- ✓ întocmire Plan Individualizat de Intervenție – 2 beneficiari;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz- 3 cazuri
- ✓ efectuare corespondență familiile Z.M. și V., B.L. și J., A.A. și M., N.F. și E., în vederea ridicării sprijinului financiar pentru aniversarea a 50 de ani de la căsătorie și pentru doamna M.E., privind situația persoanei vârstnice referitoare la prelungirea serviciilor de îngrijire socio-medicale la domiciliu pentru doamna Z.P.F.;
- ✓ redactat minută Comisia de tutelă;
- ✓ redactat Împuternicire domnul G.V;
- ✓ consiliere doamna B.C, privind cartea de identitate provizorie pentru cazul domnului U.D.

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare Centrul de Urgență Persoane fără Adăpost pentru activități legate de procesul de management de caz;

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ întocmire referat de deplasare la domiciliul dnei M.E., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ minută întocmită cu privire la consilierea dnei F.N., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V.;
- ✓ întocmit minută, urmare a discuției telefonice purtate cu doamna O.V. referitor la situația medicală a doamnei B.J.—aflată în continuare la Secția “Terapie intensivă”, conectată la aparate;

- ✓ întocmit minută, urmare a discuției purtate la sediul instituției cu fiica doamnei G.O., beneficiară de servicii de îngrijire socio - medicale de natură medicală la domiciliu prin intermediul Fundației „Crucea Alb-Galbenă” când au fost solicitate informații cu privire la procedura de renunțare la aceste servicii;
- ✓ întocmit minută, urmare a contactării Societății Comerciale PRORET S.A., în vederea obținerii unui document care să ateste starea medicală a pacientei M.F.;
- ✓ referat întâlnire echipă – 2 beneficiari;
- ✓ Plan Individualizat de Intervenție – 2 beneficiari;
- ✓ redactare lucrări: Asociația de Proprietari referitor la igienizarea locuinței domnului N.V., Spitalul Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alex. Obregia referitor la transmitere evaluare medicală pentru domnul U.D, notă internă Serviciul Monitorizare privind situația locativă a domnului U.D și Casa Locală de pensii sector 3, referitor la clarificarea veniturilor domnului U.D.

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu