Raport de activitate al Serviciului Management de Caz
03.07.2019

Activități desfășurate - cu livrabil	
Document creat	
Declarație/Solicitare	1
Raport psihosocial trimestrial	6
Proces verbal/minută întâlnire de urgență a echipei	1
Referat de specialitate privind situația copilului	1
Notă telefonică	2
Dispoziție	1
Notă internă transmitere documente interne	2
OPIS volume dosare copii (include și numerotarea paginilor)	7
Evidența documentelor predate la arhiva instituției	2
Evidența contractelor de acordare a serviciilor și prestațiilor	2
Întocmire diverse situații statistice	4
Întocmire corespondență – poștă	1
Raport de activitate zilnic	9
Planificare activitate zilnică	9

Activități desfășurate - fără livrabil	
Activitate	
Întâlnire de urgență a echipei	1
Actualizare bază de date	2
Discutarea cazului cu șeful SMC	3
Discutarea cazului cu membrii echipei	4
Discuții cu petenții sau beneficiarii	3
Colectarea documentelor de la membrii eechipei	3
Transmiterea documentelor către membrii echipei	3
Aranjarea documentelor în dosar	6
Copierea/scanarea documentelor	10
Deplasarea la diverse instituții de stat și private	1
Participarea la instruiri (proceduri, regulamente etc.)	1
Operare documente în CID	34
Verificare PIS-uri	1
Activități legate de grupurile de lucru (furnizare informații, centralizare, raportare)	6
Discuții telefonice	18
Întocmire și transmitere e-mail-uri	3
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente în str. Parfumului nr. 2-4	1

Deplasări la alte sedii/centre din subordinea DGASPC sector 3	1
Discuție caz cu MC	5
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate,	17
Convorbiri telefonice în afara programului de lucru	1
Repartizare lucrări	15
Studiu/consultare legislație	1

Total angajați	**11**
Angajați prezenți	8
Angajați în CM	0
Angajați în CO	2
Angajați în CIC	1

Prezentul raport nu include activitatea managerilor externi. În conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii, raportarea managerilor externi se face lunar.

Șef Serviciu Management de Caz
Laura Oțelea