



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

BIROUL PLASAMENT FAMILIAL

RAPORT DE ACTIVITATE ZILNIC 03.06.2019

Au fost xeroxate documente necesare întocmirii raportului de garanții morale și a condițiilor materiale din partea unei persoane de plasament care solicită menținerea de masură ;

Au fost întocmite și actualizate la nivel de birou baza de date ale beneficiarilor cu măsură de protecție specială plasament familial ;

Au fost date răspunsuri la Notele interne ce solicită persoana/familii evaluate aflate în evidența biroului pentru copii aflați în sistemul de protecție (centre etc)

Au fost consiliați un număr de 4 persoane de plasament în vederea depunerii documentelor necesare al ANPISMB pentru a beneficia de alocația de plasament

Au fost întocmit un număr de 2.....adrese către instituții

Au avut loc un număr de 6.....convoorbiri telefonice

Au fost xeroxate și certificate pentru conformitate cu originalul rapoarte de monitorizare în vederea transmiterii acestora la ANPISMB

A fost elaborată 1.....evaluare psihologică pentru copil în vederea reevaluării măsurii de protecție

A fost elaborată 1.....consiliere psihologică a bunicilor pentru analizarea relațiilor interpersonale

S-au redactat 2.....evaluări psihologice

S-au analizat situația documentelor din dosarele în curs de monitorizare

S-au efectuat copii la dosar ce urmează a fi trimise la un alt sector în vederea monitorizării

S-au purtat discuții cu managerii în vederea stabilirii întâlnirilor de echipă

S-au stabilit în vederea prioritizării activităților date și ore pentru vizitele de monitorizare și întocmire rapoarte specifice, respectiv familii/persoane de plasament și copii ;

S-au analizat dosare în vederea actualizării documentelor în vederea monitorizării trimestriale \

Alte activitati –organizare dosare, intocmire opis, activitati specifice transmiterii corespondentei, copii certificate pentru conformitate cu originalul ale rapoartelor de monitorizare intocmite, inregistrare documente.

TOTAL ANGAJATI 6

ANGAJATI PREZENTI – 5

ANGAJATI C.O. -1