

**RAPORT ACTIVITATE SEC  
ACTIVITATEA**

**NUMAR  
EFECTUARI**

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	8
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	6
Consilierea potenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	12
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	9
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	8
Verficarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	7
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	7
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap	8
Solicitarea documnetelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	8
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	9
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	10
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	7
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	12
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	18
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	18
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	18
Redactarea raportului de evaluare complexă	22
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	19
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	4
Redactarea raportului de ancheta sociala	5
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	6
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	7
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în aplicare a planului de abilitare-reabilitare	2
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	10
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	6
Suținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	14
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	6
Întocmirea raportului de monitorizare	5
Deplasare la registratura DGASPC	1
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	2
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	3
Completare evaluări registru Sec	5
completarea raportului de activitate	12
supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	5
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiiilor	7

verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	5
semnarea rapoartelor de evaluare	7
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	5
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	5
solicitari informatii/ancheta sociala pentru copiii aflati in monitorizarea planului abilitare-reabilitare	1
deplasare la institutie de invatamant in baza protocolului de verificare a suspiciunilor de existenta a unei dizabilitati	1