



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE #01.12.2025-05.12.2025 SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 8 persoane (2 psihologi, 4 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali, 1 asistent medical și 1 șef de serviciu). .

În perioada 01.12.2025-05.12.2025 la nivelul Serviciului Asistență Maternală s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ 3 deplasări la domiciliul asistentului maternal în vederea monitorizării activității desfășurate de aceștia;
- ✓ 3 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistentului maternal și înregistrarea acestora;
- ✓ 5 deplasări la domiciliul AM monitorizare trimestrială APISMB;
- ✓ Întocmire 5 rapoarte de monitorizare trimestrială APISMB;
- ✓ Completare rapoarte anuale AM;
- ✓ Întocmire raport vizită dintre copil și părinți;
- ✓ 1 participare vizită de menținere a relație copilului cu familia naturală;
- ✓ Participare la întâlniri cu echipa multidisciplinară;
- ✓ Redactare 2 rapoarte finale de evaluare a capacității solicitantului de a deveni AM;
- ✓ Discuții telefonice/la sediu cu asistenți maternali;
- ✓ Întocmire 10 necesare;
- ✓ Înregistrare în CONECTIX 2 cereri de concediu AM;
- ✓ Scanare și încărcare documente SINA;
- ✓ Discuții telefonice AM;
- ✓ Discuții telefonice cu potențiali AM;
- ✓ Repostare anunț angajare AM;
- ✓ Completare și actualizare bază de date privind copiii aflați în plasament la AM;
- ✓ 1 participare întâlnire de menținere a relației copil-familia naturală;
- ✓ Întocmire 2 rapoarte de menținere a relației cu familia naturală;

- ✓ Întocmire și transmitere 1 adresă către alte instituții;
- ✓ Întocmire răspuns nota internă;
- ✓ 1 notă informativă;
- ✓ 2 note telefonice;
- ✓ 2 evaluări trimestriale;
- ✓ 2 PV;
- ✓ 2 Raport implementare;
- ✓ 2 fișe evaluare socială a copilului
- ✓ 2 rapoarte trimestriale;
- ✓ 1 raport psihosocial
- ✓ 1 PIP;
- ✓ 1 PIS plasament;
- ✓ 1 PIS menținere relație cu familia naturală;
- ✓ 2 rapoarte implementare PIS;
- ✓ Încarcare documente SINA;
- ✓ Redactare 2 fișe psihologice inițiale AM;
- ✓ 2 interpretări teste psihologice AM;
- ✓ Redactare 3 evaluări psihologice AM;
- ✓ Întocmire 2 fișe inițiale de evaluare psihologică AM;
- ✓ 1 examinare psihologică copil;
- ✓ 4 testări psihologice copii;
- ✓ Redactare 2 Fișe evaluare psihologică copil;
- ✓ 1 raport consiliere psihologică AM;
- ✓ 1 deplasare la domiciliul AM și întocmire rapoarte monitorizare copil;
- ✓ 2 rapoarte implementare PIS Ed și DVI;
- ✓ 2 PIS Ed și DVI;
- ✓ 4 vizite monitorizare copil din punct de vedere medical;
- ✓ 4 fișe evaluare medicală copii;
- ✓ Întocmire necesar achiziționare medicamente;
- ✓ 2 PIS Sănătate;
- ✓ Deplasare farmacie ridicare medicamente;
- ✓ Verificarea și completarea fișei de evaluare medicală (scrisoare medicală, buletin analize medicale, adeverințe medicale, fișa de tratament);
- ✓ Programări la medic specialist ale copiilor din plasament;

- ✓ Încarcare documente SINA;
- ✓ Înregistrare documente CONECTIX;
- ✓ Scanare documente și xeroxare;
- ✓ Opisare, numerotare dosare AM/copii;
- ✓ Actualizare bază de date AM;
- ✓ Anexare documente dosare AM și dosare copii din plasament, reactualizare OPIS și numerotare pagini;
- ✓ Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr. 2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora;
- ✓ Permanență birou;
- ✓ Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali;
- ✓ Operare în PCUe;
- ✓ Verificarea și completarea registrului intern de date - (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale);
- ✓ Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de Serviciu;
- ✓ Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia;
- ✓ Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia.
- ✓

Data întocmirii:

05.12.2025