



CENTRUL DE CONSILIERE ȘI MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI

Nr.2793/02.07.2019

RAPORT DE ACTIVITATE

01.07.2019

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s - au desfășurat următoarele activități:

- verificarea valabilității cărților de identitate (asistent personal și persoană cu dizabilități), a certificatului de handicap pentru 8 dosare;
- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent (pentru 20 de dosare);
 - copii ci;
 - rapoarte de activitate;
 - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
 - referate de deplasare;
 - concedii de odihnă.
- efectuarea a 12 anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora (15 consilieri);
- xeroxare documente solicitate (certIFICATE de handicap, cărți de identitate) - 4 documente;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare (28 înregistrări);
- înregistrarea în pontajul aferent lunii iulie a unei cereri de concediu odihnă;
- efectuarea instructajului pentru 12 asistenți personali în domeniul SSM și PSI, pe baza tematicii emise de către Biroul Securitatea și Sănătatea în Muncă, aferent semestrului II;
- redactarea a trei adrese pentru monitorizarea activității asistentului personal către DGASPC Sector 6, DGASPC Sector 5, DGASPC Sector 2;
- completarea Anexei 1 din Lista funcțiilor sensibile la nivelul DGASPC Sector 3;
- oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

**Șef centru,
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali
Anca Zahariuc**