



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL SECRETARIAT COMISII

RAPORT ACTIVITATE

Activități desfășurate în perioada 01.07.2019 - 05.07.2019:

1. Înregistrare informații în programul D-Smart dosare medicale, adulți, înscrise pe ordinea de zi CEPAH din 04.07.2019 - finalizare;
2. Soluționare/răspunsuri note interne;
3. Completat registru de plângeri prelabile/contestații;
4. Redactat soluții CEPAH la plângerile prelabile din ședința din 28.06.2019, redactat hotărâre CEPAH;
5. Întocmit proces-verbal ședința CEPAH din 04.07.2019;
6. Pregătit documente ședința CPC din 02.07.2019;
7. Pregătit dosare dezbateri ședințele CEPAH din 01.07-02.07.2019;
8. Eliberare certificate și informare beneficiari direct/telefonice;
9. Verificat și distribuit mapă.
10. Desfășurat ședința CEPAH interval 8.00-11.30, asigurare secretari;
11. Tipărit certificate emise de către CEPAH în ședințele 01.07-02.07.2019;
12. Verificare conformitate certificate tipărite cu consemnările din procesele-verbale de ședință 01.07-02.07.2019;
13. Redactat și tipărit înștiințări certificate ședința din 01.07.2019;
14. Desfășurat ședința CPC, interval 14.30-15.00;
15. Comunicare către poștă certificatele emise CEPAH în ședința din 24.06.2019 (plicuri+borderou);
16. Oficializat documente emise CEPAH în ședința din 28.06.2019;
17. Pregătire dosare și documente ședințele CEPAH din 03.07.2019 – 04.07.2019;
18. Eliberare certificate și informare beneficiari direct/telefonice;
19. Redactat și tipărit motivări certificate ședințele CEPAH din 01.07-02.07.2019;
20. Redactat și tipărit înștiințări certificate ședința din 02.07.2019;
21. Pregătit certificate emise 01.07-02.07.2019 în vederea oficializării;
22. Înregistrat informații în programul D-Smart dosare medicale adulți ședința CEPAH din 04.07.2019- completare, și dosare medicale copii ședința din 09.07.2019;



23. Înregistrare registru special dosare medicale copii în vederea înscrierii pe ordinea de zi din 09.07.2017;
24. Comunicare către poștă certificatele emise CEPAH în ședința din 27.06.2019 (plicuri+borderou);
25. Oficializat documente emise CPC în ședințele din 26.06.-02.07.2019;
26. Verificat dosare și întocmit ordine de zi CEPAH din 05.07.2019;
27. Completat registru plângeri prelabile/contestații instanță;
28. Copiere dosar medical contestat în instanță și transmis către Serv. Contencios;
29. Desfășurare ședință CEPAH interval orar 8.00-12.00, asigurare secretari;
30. Tipărit certificate ședințele 03.07-04.07.2019;
31. Oficializat certificate emise 01.07-02.07.2019 (semnături membrii, secretar, stampile);
32. Întocmit ordini de zi CPC ședințele din 03.07-05.07.2019, și documentația aferentă;
33. Verificat și selectat dosare în vederea întocmirii ordinii de zi CEPAH din 08.07.2019;
34. Întocmit ordine de zi CEPAH din 08.07.2019;
35. Înregistrare registru special dosare medicale copii în vederea înscrierii pe ordinea de zi din 09.07.2017- completare;
36. Înregistrat informații în programul D-Smart dosare medicale copii ședința din 09.07.2019- completare;
37. Predat către SEPPS certificatele emise în ședințele CEPAH din 24.06.2019, 27.06.2019, 28.06.2019, și CPC din 25.06.2019, 02.07.2019;
38. Anunțat telefonic beneficiari în vederea ridicării certificatelor de la sediu;
39. Copiere acte de identitate ale beneficiarilor cu certificate emise în ședințele 01.07-02.07.2019, în vederea predării către SEPPS;
40. Redactare și tipărire înștiințări certificate ședințele 03.07-04.07.2019;
41. Desfășurare ședință CEPAH interval 8.00-09.00;
42. Completat ordine de zi ședința CEPAH din 08.07.2019;
43. Redactat și tipărit motivări certificate emise 03.07.- 04.07.2019;
44. Înregistrare informații în programul D-Smart dosare medicale adulți ședința CEPAH din 08.07.2019;
45. Desfășurare ședința CPC interval 12.00-13.00;

Șef Serviciu,
Maria Mădularu