

Compartimentul Funcționare Creșe

Raport de activitate

01.07.2019-05.07.2019

Compartimentul Funcționare Creșe se subordonează Direcției Economice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și își desfășoară activitatea cu 4 inspectori de specialitate. Aceștia monitorizează activitatea celor 4 creșe din subordinea instituției și consiliază părinții cu privire la serviciile de educație timpurie, îngrijire și supraveghere oferite în cadrul creșelor precum și informații referitoare la înscrierea copiilor la creșe. Activitatea compartimentului în această perioadă s-a desfășurat astfel:

- au fost monitorizate și centralizate prezențele zilnice ale copiilor aflați în evidența celor 4 creșe;
- a fost verificată, centralizată și transmisă la Serviciul Monitorizare Analiză și Statistică prezența lunară a tuturor creșelor;
- au fost consiliați părinții, care au depus dosarele de înscriere la creșe la cele două sedii ale instituției;
- au fost înregistrate cereri de înscriere la creșe în aplicația online;
- au fost întocmite 10 răspunsuri la e-mailurile primite de la părinții care au depus dosare de înscriere a copiilor la creșe;
- au fost monitorizate postările și comentariile de pe rețelele de socializare referitoare la înscrierile online la creșele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 și au fost oferite lămuriri acolo unde era cazul;
- au fost preluate 25 apeluri telefonice ale părinților care solicitau informații, lămuriri privind înscrierile la creșe;
- au fost multiplicat documente originale aduse de părinți pentru depunerea dosarului de înscriere la creșe;
- au fost printate 3470 documente depuse de către părinți care au înscris online copiii la creșe (copii cărți identitate părinți, copii certificate de naștere copii, adeverințe de

venit părinți, decizii de suspendare a contractului de muncă părinți, decizii de indemnizație creștere copil);

- au fost centralizate datele dosarelor de înscriere necesare analizării cererilor de înscriere la creșe;

- au fost verificate documente din dosarele de înscriere;

- au fost făcute completări la contractul de servicii și la regulamentul părintelui;

- s-a participat la o întâlnire de lucru cu șefii de creșe și directorul general adjunct economic;

- au fost efectuate modificări și completări ale Planului de Implementare 2019-2024 Strategia de Dezvoltare a D.G.A.S.P.C. Sector 3 și ale Planului Anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Sector 3 București pentru anul 2019;

- au fost efectuate modificări și completări la Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. sector 3 – secțiunea Creșe;

- au fost primite și verificate 160 documente (ex. referate, state de plata bani buzunar sau nevoi personale, concedii de odihnă, note de lichidare, pontaje, etc.) pentru mapa directorului general adjunct economic;

- au fost distribuite documentele semnate de către directorul general adjunct economic serviciilor emitente;

- s-au operat în registrul Circuitul Intern al Documentelor (CID) – 30 documente, ce au fost repartizate conform rezoluției date de către directorul general adjunct economic serviciilor din subordine;

- s-a primit corespondența (25 documente) și au fost repartizate serviciilor din subordinea Direcției Economice conform rezoluției dată de către directorul general adjunct economic.