



**Centrul de Zi de Prevenire a Separării Copilului de Familie “Patrocle”  
Centrul de Srijin pentru Prevenirea Abandonului**

**RAPORT DE ACTIVITATE 28.07. 2025 - 01.08.2025**

**Număr de cazuri copii aflați în risc, monitorizate în perioada raportată**

- au fost efectuate deplasări în vederea monitorizării copiilor = 15
- au fost redactate rapoarte de monitorizare a situației copiilor = 7
- au fost întocmite adrese către alte instituții în vederea soluționării cazurilor active = 1
- au fost redactate note telefonice = 0
- au fost întocmite rapoarte de deplasare = 2
- au fost întocmite rapoarte de închidere a cazurilor active = 0
- convorbiri telefonice efectuate pentru stabilirea coordonatelor vizitelor, planificare întâlniri, clarificare situație școlară, ședințe de consiliere, etc. = 20
- ședințe de lucru/întâlniri/discuții între membrii echipei cu privire la cazurile aflate în lucru ocazie cu care se întocmesc documente specifice = 4

**Număr de cazuri cu măsură de protecție specială - supraveghere specializată, monitorizate în perioada raportată =**

- au fost efectuate deplasări lunare pt. monitorizarea măsurilor de supraveghere specializată =
- au fost întocmite rapoartele de monitorizare = 0
- au fost efectuate deplasări trimestriale pentru monitorizarea post-servicii a măsurilor de supraveghere specializată =
- au fost întocmite rapoartele de monitorizare lunare post-servicii a măsurilor de supraveghere specializată = 0
- Redactare anchetă socială pentru instituire/neinstituire măsură de protecție specială - supraveghere specializată = 0
- Notă desemnare echipa multidisciplinară - 2

**Număr de cazuri copii care au participat la ședințe de consiliere psihologică/ părinți care au participat la consiliere parentală**

- au fost efectuate ședințe de consiliere psihologică = 5
- au fost efectuate ședințe de consiliere psihologică caz delicvență = 0
- au fost redactate fișe de consiliere psihologică = 7
- au fost efectuate evaluări psihologice pentru cazuri de supraveghere specializată = 0
- au fost redactate note telefonice/ invitații, etc = 2
- au fost redactate referate de deplasare la o secție de poliție/TMB = 0
- convorbiri telefonice cu părinții copiilor aflați în consiliere = 7
- deplasare teren domiciliul beneficiar - 2
- ședință cazuri noi delicvanță = 0
- **Număr de cazuri beneficiari** Centrului de Zi Patrocle - consiliere psihologică - 1

**Distribuție lapte praf în cadrul Programul PN V.I. Intervenția 1 – „Profilaxia distrofiei la copiii cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern, prin administrare de lapte praf”, derulat de Ministerului Sănătății și Ministerului Administrației și Internelor**

- număr de beneficiari în perioada raportată = 6

**Număr de cazuri copii care beneficiază de decont plată grădiniță în perioada raportată = 30**

**Număr de cazuri copii care beneficiază de decont plată creșă în perioada raportată = 3**

- au fost întocmite referate de specialitate pentru decont plată grădiniță = 30
- au fost întocmite dispoziții de plată pentru decont plată grădiniță/creșă = 3
- a fost întocmită notă internă către Serviciul Financiar pentru decont plată grădiniță/ creșă = 0
- adrese către grădinițe / creșe = 0

- discuții telefonice cu reprezentanții grădinițelor/creșelor - 33
- eliberare adeverințe pentru grădinița de vară - 0
- deplasare/redactare raport final - plată grădiniță an școlar 2024-2025 - 10

**Număr de cazuri familii care beneficiază de prestații financiare excepționale = 0**

- au fost întocmite referate de specialitate pentru prezentarea cazurilor în CPC sector 3 = 0
- prezentarea cazurilor în Comisia pentru Protecția Copilului sector 3 = 0
- deplasare monitorizare prestații = 0
- au fost întocmite note interne către Serviciul Monitorizare pentru interogare DITL=0
- au fost întocmite dispoziții de plată tichetele sociale pe suport electronic = 0
- au fost comandate tichetele sociale pe suport electronic = 0
- au fost întocmite referatele de specialitate pentru decont tichetele sociale pe suport electronic= 0
- au fost recepționate de la furnizor tichetele sociale pe suport electronic= 0
- au fost distribuite tichetele sociale pe suport electronic = 0

**Număr de cazuri beneficiari de trusou pentru cuplurile mamă-nou născut - 5**

- au fost efectuate anchete sociale = 0
- au fost întocmite anchete sociale = 3
- au fost întocmite adrese către alte DGASPC pentru solicitare de anchete sociale = 0
- au fost întocmite referate de respingere a acordării trusoului = 0
- au fost întocmite referate pentru acordarea trusoului = 0
- au fost întocmite dispoziții pentru acordarea trusoului = 0
- a fost întocmită/comunicată, instituțiilor responsabile, lista destinatarilor finali eligibili privind acordarea tichetului social pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou născut defavorizate pentru luna Iulie = 1
- a fost întocmită/comunicată, instituțiilor responsabile, AJPIS, Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene - Direcția de Implementare Măsurilor Sociale, lista de distribuție pentru a fi alimentate tichetele sociale emise și distribuite/înmânate în luna ..... 2025 = 0
- au fost recepționate de la furnizor tichetele sociale pe suport electronic= 0
- a fost transmis procesul verbal de recepție a tichetelor sociale către Pluxee Romania, pentru cuplurile mamă-nou-născut defavorizate de pe raza sectorului 3 = 1
- au fost distribuite tichetele sociale pe suport electronic = 8

**Număr de beneficiari de tichete sociale pe suport electronic pentru categoriile defavorizate ( OUG 70/2024 nu mai este de actualitate. Nu se mai emit/încarcă/reîncarcă aceste carduri cu tichete sociale)**

- instrumentare cereri noi = 0
- a fost întocmită/comunicată instituțiilor responsabile lista destinatarilor finali eligibili privind acordarea tichetului social pentru categoriile defavorizate = 0
- a fost întocmit borderou pentru tichetului social pentru categoriile defavorizate = 0

**ALTE ACTIVITĂȚI :**

- organizare dosare, copii documente, etc.
- întocmire borderou corespondență;
- consiliere socială atât pentru beneficiari actuali cât și pentru potențiali viitori beneficiari (informații solicitate telefonic/la sediul instituției) = 20
- întocmire caiet de sarcini și referat justificativ achiziționare tichete sociale - 0
- participarea la cursuri de specialitate/ ședințe de supervizare/ ședințe de lucru - 0
- diverse situații lunare
- ridicare/depunere listă și act adițional de la Direcția de Sănătate Publică cu beneficiarii cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni, care beneficiază de lapte matern, prin administrare de lapte praf” = 1
- întocmire acte coordonare în vederea licențierii Centrului de Zi de Prevenire a Separării Copilului de Familie Patrocle
- participare la Comisia de propunere și acordarea unor beneficii sociale = 0

**TOTAL ANGAJAȚI : 1+7**



**ANGAJAȚI PREZENȚI: 1+5**