Raport de activitate al Serviciului Management de Caz
31.12.2019

Activități desfășurate - cu livrabil	
Document creat	*TOTAL*
Actualizare evidența copiilor care beneficiază sau au beneficiat de o măsură de protecție specială	1
OPIS volume dosare copii - include și numerotarea paginilor (1 dosar = 150-200 de pagini)	4
Planificare activitate zilnică	8
Proces verbal/minută întâlnire trimestrială a echipei pluridisciplinare	1
Raport de activitate zilnic	8
Raport psihosocial trimestrial	5
Referat de deplasare	1

Activități desfășurate - fără livrabil	
Activitate	*TOTAL*
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului etc.) - nr. de ore	8
Actualizare bază de date	1
Analiza trimestrială sau lunară a cazului	1
Aranjarea documentelor în dosar	58
Convorbiri telefonice în afara programului de lucru	5
Copierea/scanarea documentelor	4
Deplasări la alte sedii/centre din subordinea DGASPC sector 3/domiciliu beneficiari (AMP și plasament)	1
Discuții telefonice	9
Operare documente în CID	12
Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore	1
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PIP etc)	5

Total angajați	**11**
Angajați prezenți	7
Angajați în CM	2
Angajați în CO	1
Angajați în CIC	1

Având în vedere specificul și natura activității Serviciului Management de Caz, prezenta planificare este orientativă, putând suferi modificări în funcție de situațiile ivite.

Șef Serviciu Management de Caz
Laura Oțelea