



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL ADOPTII

RAPORT de ACTIVITATE

27.09.2021- 01.10.2021

În cadrul Serviciului Adopții, în perioada 27.09.2021 – 01.10.2021, au fost desfășurate următoarele activități:

- monitorizare post – adoptie online – 4
- deplasare monitorizare posadoptie - 1
- redactat raport monitorizare post-adopției – 5
- monitorizare încredintare în vederea adopției online – 5
- redactat raport monitorizare încredintare în vederea adopției – 5
- redactat raport final monitorizare post-adoptie - 1
- demersuri predare copii în IVA
- note de întâlnire redactate de către asistentul social – 4
- întâlniri în vederea evaluării – 8
- fise psihologice redactate in dosarele de evaluare – 4
- consiliere persoană adoptatoare blocată în RNA - 1
- deplasare domiciliu in dosar de evaluare – 1
- deplasare domiciliu in dosar de evaluare anuala - 1
- redactat raport final de evaluare – 1
- redactat dispozitie și atestat – 1
- deplasare la Tribunalul București depunere dosar DPA - 3
- deplasare Tribunalul Bucuresti demersuri legalizare sentinta – 1
- deplasare Tribunalul Bucuresti demersuri certificat grefa
- verificat Sentinte Civile
- redactat cererei de chemare in judecată în dosare de deschidere procedura adoptie - 1



- generat listă pentru copii adoptabili aflați în evidența serviciului
- consiliere familie vizualizare profil public – 3
- redactat/transmis adresa DGASPC –uri - 3
- redactat informare familie privind monitorizarea post-adopție – 1
- redactat adresa Starea Civilă – 1
- redactat adresa Directia Pasapoarte – 1
- redactat informare parinte biologic cu privire la adoptia copilului – 1
- redactat referat verificare dosar propunere DPA
- consiliere familie la citirea informatiilor despre copilul adoptabil
- redactat adrese pentru alte sectoare
- Corespondență poștă electronică cu alte DGASPC-uri/instituții
- Corespondență poștă electronică persoane/familii aflate în evidența serviciului pentru informare schimbări legislative în domeniul adopției
- Corespondență poștă electronică cu alte servicii din cadrul direcției
- Convorbiri telefonice cu familii aflate în evidența serviciului adopției
- Convorbiri telefonice cu reprezentanți ai altor direcții/fundații
- Convorbiri telefonice solicitat informații dosare aflate pe rolul instanței de judecată
- Scanat documente pentru actualizare date RNA
- Verificat/avizat documentele din cadrul serviciului
- Repartizat lucrări către personalul din subordine
- Inregistrat documente la Registratura institutiei
- Operare documente în program CID
- Redactat, comunicat raport de activitate