CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE SERVICIUL STRATEGII, PROIECTE ȘI RELAȚII CU SOCIETATEA CIVILĂ
27.04.2020 - 30.04.2020

Serviciul Strategii, Proiecte și Relații cu Societatea Civilă funcționează în imobilul situat în Strada Parfumului nr. 2-4, sector 3 București, este un compartiment în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Sector 3, se subordonează Directorului Direcției Proiecte și Comunicare și este condus de un șef serviciu.

Misiunea serviciului este de implementare a proiectelor, elaborarea strategiei de dezvoltare a DGASPC Sector 3 şi a planului de implementare în concordanță cu strategiile naționale și regionale, în colaborare cu toate compartimentele din cadrul DGASPC Sector 3.

De asemenea, monitorizează punerea în aplicare a strategiei în vederea aplicării politicii de asistenţă socială şi protecţia copilului.

Totodată, concepe activități reunite în cadrul unor proiecte pentru oferirea către populația cu nevoi speciale din comunitatea sectorului 3 a unor servicii de asistență socială și protecție a copilului.

În perioada 27.04.2020 - 30.04.2020 activitățile Serviciului Strategii, Proiecte și Relații cu Societatea Civilă au fost desfășurate de către trei angajați, respectiv șef serviciu, un consilier superior și un consilier principal.

Activități derulate :

Nr. Crt.	Activitate	Cantitate
1.	Convorbiri telefonice cu privire la activitățile serviciului	10
2.	Întocmire Note interne/ răspunsuri note interne	2
3.	Întocmire adrese/ răspunsuri adrese	1
4.	Contract de sponsorizare	1
5.	Demarare etape contract sponsorizare	√
6.	Deplasare privnd activitatea serviciului	1
7.	Recepție produse sponsorizare	2
8.	Distribuire tichete sociale	√
9.	Răspuns clarificări cereri de finanțare	√
10.	Demarare etape încheiere acord parteneriat	√
11.	Studierea Contractului de finanțare a proiectului „Creşterea calităţii serviciilor publice şi simplificare administrativă”	√
12.	Elaborare proceduri de lucru/ anexe proceduri de lucru	√

13.	Actualizare bază de date sponsorizări COVID - 19	√
14.	Actualizare bază de date convenții colaborare	√
15.	Actualizare bază de date oportunități finanțare	√
16.	Realizarea circuitului documentelor pentru lucrările elaborate	√
17.	Consultare cu alte departamente privind problematica serviciului	√
18.	Consultare legislație specifică activității serviciului	√
19.	Coordonarea lucrărilor elaborate cât și a lucrărilor repartizate serviciului	√
20.	Organizare lucrări repartizate serviciului	√
21.	Operare lucrări în cadrul aplicației CID	√
22.	Înregistrarea lucrărilor repartizate serviciului în Registrul de lucrări	√
23.	Transmiterea rapoartelor de activitate pentru postare	√