



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Compartimentul Funcționare Creșe

Raport de activitate

23.09.2019-27.09.2019

Compartimentul Funcționare Creșe se subordonează Direcției Economice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și își desfășoară activitatea cu 4 inspectori de specialitate. Aceștia monitorizează activitatea celor 4 creșe din subordinea instituției și consiliază părinții cu privire la serviciile de educație timpurie, îngrijire și supraveghere oferite în cadrul creșelor precum și informații referitoare la înscrierea copiilor la creșe. Activitatea compartimentului în această perioadă s-a desfășurat astfel:

- au fost consiliați la sediul instituției 13 părinți cu privire la depunerea unor noi cereri de înscriere la creșe;
- au fost consiliați telefonic 20 de părinți cu privire la depunerea cererilor de înscriere la creșe;
- au fost primite și centralizate cererile de retragere definitivă a copiilor din creșe;
- au fost efectuate operări în vederea actualizării bazelor de date ale creșelor;
- au fost întocmite răspunsuri la adrese trimise pe e-mail de către părinți;
- au fost centralizate toate cererile de înscriere depuse în această perioadă și actualizată lista de așteptare;
- au fost primite și verificate 120 de contracte de servicii pentru creșă, după care au fost transmise serviciilor de specialitate și conducerii instituției în vederea avizării, semnării și înregistrării în registrul Circuitul Intern al Documentelor (CID);
- au fost primite documente pentru completarea dosarelor care au fost respinse în prima sesiune de înscrieri;
- au fost primite și centralizate prezențele nominale săptămânale ale copiilor din creșe;

- au fost contactați șefii de creșe în vederea stabilirii și întocmirii listei nominale cu personalul care va participa la o conferință pentru educația antepreșcolară, la care s-a anexat un referat pentru demararea procedurii de înscriere a participanților la acest eveniment;
- au fost solicitate anumite informații șefilor de creșe legate de copiii aflați în evidența acestora pe parcursul anului 2018, informații care au fost centralizate în sheet-urile H, I, K și N aferente celor 4 creșe din chestionarul Ministerului Muncii și Justiției Sociale și transmise Biroului Monitorizare, Analiză și Statistică;
- au fost solicitate reprezentanților creșelor prezențele zilnice ale copiilor, fiind apoi centralizate în situațiile compartimentului;
- s-au operat în registrul Circuitul Intern al Documentelor (CID) al compartimentului – 20 documente;
- au fost primite și verificate 150 documente (ex. referate, state de plata bani buzunar sau nevoi personale, concedii de odihnă, note de lichidare, pontaje, etc.) pentru mapa directorului general adjunct economic;
- au fost distribuite documentele semnate de către Directorul General Adjunct Economic serviciilor emitente;
- s-au operat în registrul Circuitul Intern al Documentelor (CID) – 27 documente, ce au fost repartizate conform rezoluției date de către directorul general adjunct economic serviciilor din subordine;
- s-a primit corespondența (15 documente) și au fost repartizate serviciilor din subordinea Direcției Economice conform rezoluției dată de către Directorul General Adjunct Economic;
- s-a preluat mapa pentru Directorul General și a fost repartizată, atunci când a fost cazul;
- s-au consultat informațiile privind înscrierea la grădinițe, în vederea stabilirii perioadei de înscrieri la creșele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3.