



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail office@dgaspc3.ro

## RAPORT DE ACTIVITATE SERVICIUL STRATEGII, PROIECTE ȘI RELAȚII CU SOCIETATEA CIVILĂ 21.10.2024 - 25.10.2024

Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relații cu Societatea Civilă funcționează în imobilul situat în Strada Parfumului nr. 2-4, sector 3 București, este un compartiment în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Sector 3, se subordonează Directorului Direcției, Proiecte și Comunicare și este condus de un șef serviciu.

Misiunea serviciului este de implementare a proiectelor, elaborarea strategiei de dezvoltare a DGASPC Sector 3 și a planului de implementare în concordanță cu strategiile naționale și regionale, în colaborare cu toate compartimentele din cadrul DGASPC Sector 3.

De asemenea, monitorizează punerea în aplicare a strategiei în vederea aplicării politicii de asistență socială și protecția copilului.

Totodată, concepe activități reunite în cadrul unor proiecte pentru oferirea către populația cu nevoi speciale din comunitatea sectorului 3 a unor servicii de asistență socială și protecție a copilului.

În perioada 21.10.2024 - 25.10.2024, activitățile Serviciului Strategii, Proiecte și Relații cu Societatea Civilă au fost desfășurate de către 1+4 angajați, respectiv Șeful de serviciu, 4 consilieri superiori.

Activități derulate :

Nr. Crt.	Activitate	Cantitate
1	Elaborare note interne	4
2	Elaborare adrese	4
3	Participare la evenimentul „Măsuri pentru revitalizarea dialogului civic și a dialogului social pentru o piață a muncii incluzivă” organizat în data de 25 octombrie 2024 la Hotel Ambiance de către Asociația pentru Implicare Socială, Educație și Cultură	

4	Integrare răspunsuri direcții referitor la noua strategie de dezvoltare a serviciilor	V
5	Intâlniri cu potențiali parteneri	2
6	Convorbiri telefonice cu privire la activitățile serviciului	v
7	Operarea documentelor/solicitațiilor primite la nivelul serviciului în ecosistemul “ConectX”	v
8	Actualizare baze de date	v
9	Documentare în vederea identificării potențialelor surse de finanțare	v
10	Centralizare contracte sponsorizare	v
11	Verificarea și avizarea tuturor lucrărilor efectuate în cadrul serviciului.	v
12	Realizat referat achiziție	1
13	Studiat manual Identitate Vizuală PNRR	V
14	Concepere draft materiale de informare proiect CRNTA Căuzași	V
15	Realizare harta servicii sociale	v
16	Studiere documente aferente liniilor de finanțare disponibile	v
17	Centralizarea rapoartelor de activitate din serviciu	v
18	Transmiterea rapoartelor de activitate către postare	v