

**RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA**

**NUMAR
EFECTUAR**

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	50
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	24
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	29
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	48
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	12
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	50
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	5
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap in CONECTX	37
Introducere dosar in SNMD	45
Solicitarea documneteleor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	21
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	18
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	36
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	14
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	49
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	54
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	56
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	60
Redactarea raportului de evaluare complexă	63
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	53
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	20
Redactarea raportului de ancheta sociala	24
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	20
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	42
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	40
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	42
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	17
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	3
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	16
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	7
Întocmirea raportului de monitorizare	4
Deplasare la registratura DGASPC	3
Întocmire notă internă/notă telfonică către alte servicii din cadrul DGASPC	1
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	27
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	28
Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	24

completarea raportului de activitate	12
supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	16
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiilor	25
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	16
semnarea rapoartelor de evaluare	32
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	16
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	17
solicitari informatii/ancheta sociala pentru copiii aflati in monitorizarea planului abilitare-reabilitare	5
intocmire adresa inaintare catre alte sectoare/localitati	6
intocmire solicitare ancheta sociala catre alte sectoare/localitati	2
redactare ancheta sociala pentru CMBRAE	5