



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 6

Raport de activitate - 17.01. 2020

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ întocmirea situației solicitată de către Serviciul Monitorizare pentru fiecare beneficiar în parte – date de identificare, nr./dată dispoziție, beneficiari servicii de natură socio-medicală, servicii sociale de îngrijire la domiciliu, grad, tip, nr. data, valabilitate certificat de încadrare în de handicap, deces, renunțare servicii, încetare servicii, data ieșirii din program - luna august 24 beneficiari, luna septembrie 25 beneficiari, luna octombrie 21 beneficiari, luna noiembrie 22 de beneficiari, luna decembrie 24 beneficiari;
- ✓ verificarea bazei de date pentru persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu – 24 persoane, introducerea informațiilor actualizate, modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie - și de încetare;
- ✓ convorbiri telefonice cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, dl. G.P., cu privire la fișele individuale de intervenție lunară la domiciliul persoanelor vârstnice și centralizatorul principal/raportul de activitate;

- ✓ compararea tabelului care cuprinde beneficiarii de îngrijire la domiciliu, activi și inactivi cu dosarele propriu zise, având drept scop concordanța numărului de persoane și datele personale ale acestora;
- ✓ revizuire și actualizare dosare management de caz – 31 de beneficiari;
- ✓ furnizare informații cu privire la procedurile de admisie în centrele de vârstnici aparținând D.G.A..S.P.C. Sector 3 – 3 beneficiari G.B., F.V., C.M.;
- ✓ furnizare informații cu privire la procedurile de acordare de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice – 2 beneficiari V.D., B.D., S.V.;
- ✓ relaționat interdepartamental cu reprezentanții Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciului Prevenire Marginalizare Socială, Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- ✓ relaționat cu doamna C.L.- care a dorit informații despre procedura de depunere cerere pentru sărbătorirea celor 50 ani căsătorie;
- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V.;
- ✓ relaționat cu doamna C.I., în calitate de fiică al persoanei vârstnice, doamna M.P., care dorește accesarea de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ discuții cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale referitoare la predarea dosarului B.A, beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ o lucrare introdusă în baza de date a Serviciului Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice: Birou Notar Public, referitor la dezbateră succesiunii pentru părinții interzisului judecătoresc D.R.-E.;
- ✓ 5 persoane consiliată în vederea sărbătoririi pentru 50 de ani de căsătorie: familia C.I. și C.V, familia A.G. și A.Z., familia D.I. și D.M., familia P.N. și P.D. și familia Ș.M. și Ș.S.;
- ✓ calcul total sumă beneficii sociale pentru anul 2019;

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare Complex de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost;
- ✓ Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”;

- ✓ deplasare monitorizare cazuri: NI și CI

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ calcule financiare privind costul lunar, contribuția beneficiarilor și contribuția DGASPC referitor la serviciile de îngrijire la domiciliu pentru luna decembrie 2019;
- ✓ întocmire referat de necesitate privind prelungirea contractului pentru acordarea de servicii socio-medicale de natură socială la domiciliu/îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice cu domiciliul în sectorul 3 nr. 67654/27.06.2019 – estimare costuri, calculare medie beneficiari;
- ✓ note telefonice – 5 ;
- ✓ întocmirea referatului de deplasare a dosarului de servicii de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu a domnei P.M.;
- ✓ întocmit adresă D.G.A.S.P.C. Sector 2 referitor F.S., pentru întocmirea fișei socio medicală și geriatrică privind dosarul de instituționalizare într-un centru persoane vârstnice;

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu