

RAPORT DE ACTIVITATE SĂPTĂMÂNA

16.12.2024-20.12.2024

SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL

În cadrul Serviciului Plasament Familial în perioada raportată și-au desfășurat activitatea 9 angajați (1 șef serviciu și 8 consilieri); 1 consilier a efectuat 2 zile concediu de odihnă; șef serviciu a efectuat 1 zi concediu de odihnă; 1 consilier a participat zilnic câte 3 ore la cursul online „Back office în contextul digitalizării administrației publice”.

Nr. crt.	Tip de activitate	Total
1.	Adrese către alte instituții, organizații, inclusiv răspunsuri	13
2.	Adrese către persoane fizice, inclusiv răspunsuri/invitații	4
3.	Adeverință	1
4.	Analiză dosare	2
5.	Consiliere beneficiari	4
6.	Convorbiri telefonice (cu beneficiari și colegi)	21
7.	Deplasări la persoanele/famiile de plasament (cu scopul monitorizării situației copilului, evaluării, consilierii etc.)	11
8.	Deplasări în alte sedii ale DGASPC Sector 3	8
9.	Deplasări alte instituții	2
10.	Declarație/Solicitare	20
11.	Dispoziție	2
12.	Discuții pe caz cu membrii echipei și/sau șef serviciu	16
13.	Evaluare psihologică copii (plasament/tutelă)	8
14.	Evaluare psihologică persoană/familie de plasament/părinte	2
15.	Fișe de evaluare socială	5
16.	Fișe/rapoarte de evaluare psihologică	15
17.	Întocmire corespondență – poștă	2
18.	Îndrumare, coordonare studenți practică – nr. ore	3
19.	Întocmire diverse situații statistice/solicitare de alte servicii, instituții/solicitare în baza legii 544 - nr. de ore	1
20.	Întâlniri cu copiii și persoanele/famiile de plasament	13
21.	Întocmire PIP	4
22.	Întocmire PIS-uri	9
23.	Notă/adresă/e-mail interne, inclusiv răspunsuri	4
24.	Opis dosare/numerotare file dosare/scanare dosare/copiere acte din dosare – nr. ore	5
25.	Participare cursuri (nr. ore)	15
26.	Pontaj	1
27.	Pregătire consiliere psihologică copil	1
28.	Proces verbal	11
29.	Referat, inclusiv referat privind situația copilului, referat de deplasare	4
30.	Raport de monitorizare (plasament/tutelă/postreintegrare/annual)	13
31.	Raport trimestrial	9
32.	Raport semestrial	4

33.	Raport psihosocial privind situația copilului	2
34.	Raport de pregătire persoană/familie de plasament (după curs)	1
35.	Raport final de evaluare a garanțiilor morale și condițiilor materiale	4
36.	Raport anual de monitorizare persoană/familie de plasament	1
37.	Redactare raport de activitate săptămânal (nr. ore/angajat)	1
38.	Redactare planificare activități săptămânal (nr. ore/angajat)	1
39.	Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor – nr. de ore	8
40.	Ședință de consiliere psihologică copii	1
41.	Sesiuni curs instruire familie/persoană de plasament (nr. ore)	2

Alte activități: copiere/scanare/printare documente și aranjarea acestora în dosare, încărcare documente în platforma Conectx și înregistrarea acestora, actualizare date în baze de date (de ex, SINA sau baza de date proprie serviciului), discuții neplanificate/consultări pe cazuri între membrii echipei și/sau cu șeful de serviciu, citit-semnat/avizat documente emise în cadrul serviciului.