



Nr.5776/16.12.2019

RAPORT DE ACTIVITATE

16.12.2019

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:

- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent (pentru 18 dosare);
 - copii ci
 - rapoarte de activitate;
 - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
 - referate de deplasare;
 - concedii de odihnă.
- efectuarea a 12 anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3;
- redactarea unei adrese în vederea efectuării de anchete sociale de monitorizare a activității de asistent personal către Primăria Comunei Dobroești;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora (28 consilieri);
- xeroxare documente solicitate (certIFICATE de handicap, cărți de identitate) – 1 document;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare (20 înregistrări);
- redactarea zilnică a Raportului de activitate;
- completarea unui Raport de activitate asistent personal;
- efectuarea instructajului pentru un asistent personal în domeniul SSM, pe baza tematicii emise către Biroul Securitatea și Sănătatea în Muncă;



- verificat anchetele de monitorizare în termen și aprobat cererile de concediu legal de odihnă al asistenților personali – 3 concedii/dosare;
- pregătirea unui dosar asistent personal în vederea arhivării;
- oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

**Șef centru,
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali
Anca Zahariuc**