



Nr.5733/12.12.2019

RAPORT DE ACTIVITATE

12.12.2019

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:

- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent (pentru 28 dosare);
 - copii ci
 - rapoarte de activitate;
 - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
 - referate de deplasare;
 - concedii de odihnă.
- efectuarea a 13 anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3;
- redactarea unui Referat de deplasare pentru un asistent personal care nu a fost găsit la domiciliu în vederea efectuării anchetei sociale de monitorizare;
- redactarea a trei adrese în vederea efectuării de anchete sociale de monitorizare a activității de asistent personal către: Primăria Comunei Dobroești, Primăria Orașului Năsăud și DGASPC Sector 5;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora (34 consilieri);
- xeroxare documente solicitate (certIFICATE de handicap, cărți de identitate) – 1 document;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare (31 înregistrari);
- redactarea zilnică a Raportului de activitate;
- completarea unui Raport de activitate asistent personal;



- verificat anchetele de monitorizare în termen și aprobat cererile de concediu legal de odihnă al asistenților personali – 3 concedii/dosare;
- înregistrarea în pontajul aferent lunii decembrie a cererilor de concediu odihnă pentru asistenții personali - 11 cereri/asistent personal;
- oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

Șef centru,
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali
Anca Zahariuc