



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgasp3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgasp3.ro

DIRECȚIA JURIDICĂ,

Serviciul Juridic și Evidență Imobiliară

Raport de activitate săptămânal **12.09.2022 - 16.09.2022**

În cadrul Serviciului Juridic și Evidență Imobiliară, au fost desfășurate următoarele activități:

1. Verificare, acordare aviz de legalitate dispozițiilor emise de către Directorul General privind personalul contractual/funcție publică, contracte individuale de muncă/acte adiționale precum și cele emise, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale în domeniul asistenței sociale: 485
2. Întocmire/verificare acordare aviz legalitate Dispoziții/înștiințări/contracte/acte adiționale/anexe – acordare/prelungire/încetare servicii sociale, contract sponsorizare, dosare C.P.C.: 45
3. Dispoziții acordare/încetare/suspendare prestații sociale persoane cu dizabilități/angajament de plată: 785
4. Întocmire/modificare/completare/verificare: Protocol/Acord/Dispozitie/Convenție de colaborare/ Act adițional/Anexe/Protocol predare-primire/Proces verbal predare-primire/ Hotărâre de Consiliu: 16
5. Întocmire/ răspuns note interne /referat/notă telefonică: 2
6. Participare comisii interne/externe/ secretariat Comisia de Disciplină/Echipa multidisciplinara, Comisie Achizitii: 4
7. Lucrări comisii interne/externe/ Comisia de Disciplină/echipa multidisciplinară, Comisie Achizitii: 4

8. Dosare CIRUDAS:
9. Lucrări aflate în curs de soluționare: 25
10. Întocmire/ răspuns/ modificare /completare Petiții/ Contestații/ Instiintări/ Angajament de plata/Adrese instituții/O.N.G./ persoane fizice: 11
11. Întocmire contracte/ acte adiționale privind angajamentul de plată a dobânzii:
12. Întocmire adeverință referitoare la acordul plății dobânzii: 1
13. Studiu acte normative: 50
14. Corespondență electronică/curierat către compartimentele din cadrul instituției/persoane juridice/ONG-uri: 13
15. Acordare informații de specialitate cetățenilor în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției, telefonic și prin email:7
16. Acordare consultanță de specialitate compartimentelor din cadrul instituției: 17
17. Monitorizare, operare adresă de poștă electronică *Zimbra*;
18. Monitorizare, operare aplicație *Sintact.ro*, legislație, acte normative cu incidență în domeniul de activitate al institutiei, compartimene specializate:
19. Studiu documentație tehnică, aflată în arhiva fostului Serviciu Patrimoniu, Direcția Economică, întocmire situație cadastral-juridică imobile D.G.A.S.P.C. S3:
20. Colaborare reprezentant Direcția Protecția Socială, privind documentație juridică pentru imobile aflate în administrarea DGASPCS3, (documentație preluată din arhiva fostului Serviciu Patrimoniu, Direcția Economică) 12
21. Informare legislativă, convenție, proiecte de acte normative, compartimentelor specializate cu atribuții în domeniu din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3: 14
22. Consultare/colaborare cu reprezentant al Serviciului Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul în legătură cu documentele care se supun actului de transparență instituțională conform prevederilor HCLS3 nr.121/2018 (protocoale, acorduri și parteneriate încheiate cu instituții publice, persoane juridice, ONG-uri, proiecte de hotărâri), tehnoredactare blurare: 3
23. Deplasare la sediu firmă de arhitectură și punere la dispoziție documentație tehnică faze Pth, DTAC, DDE, structură și rezistență, instalații electrice, sanitare și avertizare stingere incendiu, după caz, pentru patru imobile aflate în administrarea instituției, necesară întocmirii documentațiilor de avizare/autorizare ISU, în baza Acordului Cadru de servicii nr.158531/14.07.2022 privind Servicii de elaborare a documentației de avizare ISU

necesare obținerii Autorizației de securitate la incendiu și după caz protecție civilă.
(documentație preluată din arhiva fostului Serviciu Patrimoniu, Direcția Economică): 4

24. Actualizarea evidențelor din cadrul Serviciului privind registrul electronic parteneriate/
convenții/ protocoale/ acorduri/ acte adiționale/ referate/ note interne/ HCLS3/
angajamente de plată: 8
25. Evidența, îndosărierea și conservarea actelor juridice și asigurarea împotriva distrugerii,
degradării sau sustragerii: