



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

DIRECȚIA JURIDICĂ,

Serviciul Juridic și Evidență Imobiliară

Raport de activitate săptămânal **10.01.2020 – 16.01.2020**

În cadrul Serviciului Juridic și Evidență Imobiliară, au fost desfășurate următoarele activități:

1. Acordare aviz de legalitate dispozițiilor emise de către Directorul General privind personalul contractual/funcție publică, contracte individuale de muncă/acte adiționale precum și cele emise, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale în domeniul asistenței sociale:36
2. Acordare aviz legalitate – Dispoziții/ contracte/ acte adiționale –acordare/ prelungire/ încetare servicii sociale, dosare C.P.C.: 176
3. Acordare aviz legalitate Dispoziții acordare/încetare/suspendare prestații sociale persoane cu dizabilități –
4. Acordare aviz de legalitate/întocmire/modificare/completare Dispozitii: 3
5. Acordare informații de specialitate cetățenilor în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției: 11
6. Întocmire/modificare și completare Protocol/ Acord/ Convenție de colaborare/ Act adițional/Anexe/ Protocol predare-primire/ Hotarare de Consiliu: 4
7. Întocmire Raport specialitate, Adresa de inaintare, Referat de aprobare la Proiectul de Hotărâre de Consiliu Local Sector 3 prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 3 în vederea înființării unei societăți de interes local cu răspundere limitată având ca scop principal prestarea activităților de asistență medicală

8. Întocmire/răspuns notă internă: 1
9. Participare comisii interne: 1
10. Lucrări aflate în curs de soluționare: 20
11. Întocmire/răspuns/modificare/completare Petiții/Contestații/Adrese instituții/persoane fizice: 4
12. Întocmire contracte/ acte adiționale privind angajamentul de plată a dobânzii: 23
13. Întocmire adeverință referitoare la acordul plății dobânzii: 1
14. Studiu acte normative: 25
15. Corespondență electronică/acordare consultanță de specialitate compartimentelor din cadrul instituției: 16
16. Monitorizare, operare și redirectionare în registrul electronic privind circulația documentelor CID în cadrul DGASPCS 3 - Direcția Juridică ;
17. Monitorizare, operare adresă de poștă electronică *Zimbra*;
18. Monitorizare, operare aplicație *Lege5*, legislație, acte normative cu incidență în domeniul de activitate al institutiei, compartimene specializate:
19. Studiu documentație tehnică, aflată în arhiva fostului Serviciu Patrimoniu, Direcția Economică, întocmire situație cadastral-juridică imobile D.G.A.S.P.C. S3.
20. Informare legislativă, convenție, proiecte de acte normatative, compartimentelor specializate cu atribuții în domeniu din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3: 12
21. Actualizarea evidențelor din cadrul Serviciului privind registrul electronic parteneriate/ convenții/ protocoale/ acorduri/ acte adiționale/ referate/ note interne/ HCLS3/angajamente de plată: 18
22. Consultare/colaborare cu reprezentant al Serviciului Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul în legătură cu documentele care se supun actului de transparență instituțională conform prevederilor HCLS3 nr.121/2018 (protocoale, acorduri și parteneriate încheiate cu instituții publice, persoane juridice, ONG-uri, proiecte de hotărâri), tehnoredactare blurare: 2
23. Colaborare Direcția Economică - BMAIT, transmitere documentație tehnică și cadastrală pentru un imobil al DGASPCS3, necesară deratizare
24. Colaborare Direcția Economică - Centrul Administrativ și Deservire (CAD), transmitere documentație predare primire imobil DGASPCS3.
25. Colaborare Direcția Economică - CAD, Direcția Resurse Umane -BSSMSU, Direcția Programe, privind documentația tehnică, (existentă în arhiva fostului Serviciu

Patrimoniu - Direcția economică), aferentă întocmirii proiectului de accord acces la rețeaua de distribuție a gazelor naturale Distrigaz Sud Muntenia.

26. Colaborare Direcția Protecția Copilului, predare Autorizații Sanitare de Funcționare și Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor - Autorizții DSP, pentru două imobile DGASPCS3, în care funcționează servicii sociale.
27. Colaborare Direcția Protecția Socială, predare Autorizație Sanitară de Funcționare și Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor - Autorizție DSP, pentru un imobil DGASPCS3, în care funcționează servicii sociale
28. Evidența, îndosărierea și conservarea actelor juridice și asigurarea împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii: 24
29. Distribuie corespondență în cadrul Direcției Juridice.