

RAPORT DE ACTIVITATE SĂPTĂMÂNA

09.12.2024-13.12.2024

SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL

În cadrul Serviciului Plasament Familial în perioada raportată și-au desfășurat activitatea 9 angajați (1 șef serviciu și 8 consilieri); 1 consilier a efectuat 1 zi concediu de odihnă; 1 consilier a efectuat 2 zile concediu de odihnă; 1 consilier a participat zilnic câte 3 ore la cursul online „Back office în contextul digitalizării administrației publice”.

Nr. crt.	Tip de activitate	Total
1.	Adrese către alte instituții, organizații, inclusiv răspunsuri	3
2.	Adrese către persoane fizice, inclusiv răspunsuri/invitații	3
3.	Adeverință	1
4.	Analiză dosare	2
5.	Consiliere beneficiari	11
6.	Contract/act adițional acordare de servicii	8
7.	Convorbiri telefonice (cu beneficiari și colegi)	33
8.	Deplasări la persoanele/familii de plasament (cu scopul monitorizării situației copilului, evaluării, consilierii etc.)	23
9.	Deplasări în alte sedii ale DGASPC Sector 3	8
10.	Declarație/Solicitare	11
11.	Discuții pe caz cu membrii echipei și/sau șef serviciu	16
12.	Evaluare psihologică copii (plasament/tutelă)	17
13.	Evaluare psihologică persoană/familie de plasament/părinte	2
14.	Fișe de evaluare socială	13
15.	Fișe/rapoarte de evaluare psihologică	13
16.	Îndrumare, coordonare studenți practică – nr. ore	6
17.	Întâlniri cu copiii și persoanele/familii de plasament	25
18.	Întocmire PIP	15
19.	Întocmire PIS-uri	45
20.	Minute CPC Sector 3	1
21.	Notă de întâlnire	1
22.	Notă/adresă/e-mail interne, inclusiv răspunsuri	8
23.	Notă telefonică	2
24.	Opis dosare/numerotare file dosare/scanare dosare/copiere acte din dosare – nr. ore	3
25.	Participare cursuri (nr. ore)	15
26.	Pregătire consiliere psihologică copil	1
27.	Proces verbal	18
28.	Referat, inclusiv referat privind situația copilului, referat de deplasare	1
29.	Raport de monitorizare (plasament/tutelă/postreintegrare/anual)	20
30.	Raport trimestrial	12
31.	Raport semestrial	1+8
32.	Raport psihosocial privind situația copilului	4
33.	Raport de vizită	1

34.	Raport de întâlnire	1
35.	Raport intermediar de evaluare a garanțiilor morale și condițiilor materiale	1
36.	Raport final de evaluare a garanțiilor morale și condițiilor materiale	1
37.	Redactare raport de activitate săptămânal (nr. ore/angajat)	1
38.	Redactare planificare activități săptămânal (nr. ore/angajat)	1
39.	Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor – nr. de ore	9
40.	Ședință de consiliere psihologică copii	2
41.	Ședințe consiliere psihologică reintegrare	1
42.	Control intern managerial redactare materiale – nr. ore	6

Alte activități: copiere/scanare/printare documente și aranjarea acestora în dosare, încărcare documente în platforma Conectx și înregistrarea acestora, actualizare date în baze de date (de ex, SINA sau baza de date proprie serviciului), discuții neplanificate/consultări pe cazuri între membrii echipei și/sau cu șeful de serviciu, citit-semnat/avizat documente emise în cadrul serviciului.