



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 7

### Raport de activitate - 08.10. 2019

#### I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019, încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61709/10.06.2019, încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația Crucea Alb Galbenă;
- ✓ actualizare bază de date - date de identificare, valabilitatea actelor medicale, valabilitatea anchetelor sociale, a reevaluărilor sociale și fiselor socio medicale și geriatrice - beneficiari de servicii socio-medicale de natură socială, conform contractului încheiat între Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului nr. 61712/10.06.2019;
- ✓ relaționat interdepartamental cu: Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Serviciul Contencios, Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Serviciul Plăți și Prestații Sociale, C.S.S.P.F.A.;
- ✓ discuții cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale în vederea corectării documentelor anexate la factura aferentă lunii iunie – discuții pe marginea foilor individuale ale beneficiarilor/ planurilor de îngrijire și asistență și angajamentelor de plată ale noilor beneficiari de servicii de îngrijire la domiciliu/

definitivarea calculelor financiare privind costul lunar, contribuția beneficiarilor și contribuția DGASPC referitor la serviciile de îngrijire la domiciliu;

- ✓ monitorizarea serviciilor, consilierea dnei V.V., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu cu privire la situația de semidependență în care se află, discuții referitoare la serviciile primite prin intermediul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, aplicarea chestionarului de satisfacție; verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019, încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, a planului de îngrijire și asistență, a fișei individuale de îngrijire etc;
- ✓ consiliere dnei B.D., persoană vârstnică aflată în situație de dependență, persoană vârstnică încadrată în grad de handicap, recomandare de a se adresa Serviciului de Evaluare Complexă, în vederea întocmirii documentației necesare instituționalizării într-un centru pentru persoane cu dizabilități;
- ✓ verificarea bazei de date pentru persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu – 20 persoane, introducerea informațiilor actualizate, modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie - și de încetare;
- ✓ monitorizarea serviciilor, consilierea dnei A.M., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu cu privire la situația de semidependență în care se află, discuții referitoare la serviciile primite prin intermediul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, aplicarea chestionarului de satisfacție; verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019, încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, a planului de îngrijire și asistență, a fișei individuale de îngrijire etc;
- ✓ monitorizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru dna. F.L., verificarea corectitudinii tipurilor de servicii desfășurate la domiciliul acesteia, respectarea intervalului orar, discuții cu privire la aplicabilitatea chestionarului de satisfacție;

- verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019, încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ planificarea cu psihologul din cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie "Sfânta Maria", a monitorizarilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, respectiv A.A-M., T.M., împreună cu minorii,
  - ✓ documentare legislație în domeniul victimologiei, reinserție socială, strategii, politici sociale;
  - ✓ contactarea telefonica a 84 familii vârstnice și stabilirea de comun acord a intervalului în care sunt gasite la domiciliu pt preluare semnături de participare la Festivitatea ce va avea loc în data de 24 Oct.2019, h.17.00, Rin Grand Hotel, cu ocazia împlinirii a 50 de ani de casatorie ;
  - ✓ relaționat cu domnul A.M. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedura de depunere dosar pentru transfer/instituționalizare în cadrul unui centru de îngrijire și asistență persoane vârstnice;
  - ✓ relaționat cu doamna S.N – asistent social în cadrul Spitalul Clinic de Urgență Sf. Pantelimon referitor la situația doamnei N.E. – persoană vârstnică, cetățean sector 3, persoană încadrată în grad de handicap, care are problem familial cu fiul;
  - ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor A.G., B.N., B.A., D.M. ;
  - ✓ consiliere socială – 4 beneficiari A.G., B.N., B.A., D.M. ;
  - ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz - 4 beneficiari D.A, C.V., D.R., C.C. ;
  - ✓ consiliere socială acordată doamnei P.M., aceasta a solicitat informații cu privire la internarea mătușii sale, doamna C.M., într-un centru de îngrijire și asistență. Întrucât aceasta necesită îngrijire și supraveghere specializată a fost îndrumată să se adreseze DGASMB, respectiv Centrului Rezidențial „Sf. Teodora”;

- ✓ relaționare cu reprezentanta SECPAH, solicitare informații referitor cazul M.G. - dacă figurează cu încadrare într-un grad de handicap;
- ✓ efectuat corespondență – 2 plicuri, înregistrat documente;
- ✓ convorbiri telefonice cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale cu privire la factura lunii septembrie și centralizatorul principal/raportul de activitate;
- ✓ instrumentarea cazului F.S. – redactare ancheta socială și completare fișă socio-medicală și geriatrică;

## **II. DEPLASĂRI:**

- ✓ deplasare Complex de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost;
- ✓ un număr de 40 deplasari în teren: preluare semnături de la persoanele vârstnice care vor participa la Festivitatea ce va avea loc în data de 24 Octombrie 2019, h.17.00, Rin Grand Hotel, cu ocazia împlinirii a 50 de ani de căsătorie ;

## **III. LUCRĂRI EFECTUATE:**

- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V., întocmit raportul de activitate pentru ziua în curs și planificarea activităților pentru ziua următoare, prelucrat în programul circuitului intern a documentelor pe Serviciu, întocmirea raportului de activitate și a planificării pentru ziua următoare ;
- ✓ verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ întocmirea situației pentru fiecare beneficiar în parte – număr de ore lucrate pentru toate cele 4 săptămâni din luna septembrie, număr total de ore, număr de ore ce urmează a fi decontate de către DGASPC sector 3;

- ✓ întocmire adresă transmisă Fundației pentru Dezvoltare Serviciilor Sociale cu privire la solicitarea angajamentelor de plată nou întocmite ca urmare a majorării veniturilor beneficiarilor de servicii sociale de îngrijire la domiciliu;
- ✓ întrevedere dna. P.M. – beneficiara AVVF Sfânta Maria;
- ✓ actualizare informații de pe site-uri de specialitate, referitoare la noi hotărâri, ordine care fac obiectul activităților conform fișei de post ;
- ✓ discuții cu respondenții direcți interesați pe marginea legislației în vigoare, conform specificului organizației;
- ✓ rapoarte de întrevedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 4;
- ✓ redactare ancheta socială pentru domnul S.N., solicitare internare cămin;
- ✓ întocmit referat specialitate, dispoziție admisie, comunicări pentru domnul S.N., solicitare internare cămin;
- ✓ verificarea documentației de decontare servicii de îngrijire CAG – centralizatoare aferente lunilor iunie și iulie, fișe individuale beneficiari;
- ✓ contactat doamna M.F., programare ancheta socială – solicitare instituționalizare;
- ✓ consiliere acordată persoanelor din comunitate ;

**Șef Serviciu MCPAV**

**Ion Ghițulescu**