

## RAPORT DE ACTIVITATE SĂPTĂMÂNA

02.12.2024-06.12.2024

### SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL

În cadrul Serviciului Plasament Familial în perioada raportată și-au desfășurat activitatea 9 angajați (1 șef serviciu și 8 consilieri); 1 consilier a efectuat 1 zi concediu de odihnă; 1 consilier a participat zilnic câte 3 ore la cursul online „Back office în contextul digitalizării administrației publice”.

Nr. crt.	Tip de activitate	Total
1.	Adrese către alte instituții, organizații, inclusiv răspunsuri	16
2.	Adrese către persoane fizice, inclusiv răspunsuri/invitații	1
3.	Adeverință	1
4.	Analiză dosare	8
5.	Consiliere beneficiari	6
6.	Convenție de plasament	2
7.	Convorbiri telefonice (cu beneficiari și colegi)	43
8.	Deplasări la persoanele/familii de plasament (cu scopul monitorizării situației copilului, evaluării, consilierii etc.)	22
9.	Deplasări în alte sedii ale DGASPC Sector 3	8
10.	Declarație/Solicitare	2
11.	Dispoziție	1
12.	Discuții pe caz cu membrii echipei și/sau șef serviciu	20
13.	Evaluare psihologică copii (plasament/tutelă)	13
14.	Evaluare psihologică persoană/familie de plasament/părinte	2
15.	Fișe de evaluare socială	2
16.	Interogare baza de date ANAF (nr. solicitări)	1
17.	Întocmire corespondență – poștă	3
18.	Îndrumare, coordonare studenți practică – nr. ore	6
19.	Întâlniri cu copiii și persoanele/familii de plasament	14
20.	Întâlniri părinți – copii supervizate	1
21.	Întocmire PIP	3
22.	Întocmire PIS-uri	12
23.	Notă/adresă/e-mail interne, inclusiv răspunsuri	9
24.	Notă interogare baza de date ANAF (inclusiv răspunsuri)	1
25.	Notă telefonică	1
26.	Pregătire consiliere psihologică copil	1
27.	Proces verbal	4
28.	Referat, inclusiv referat privind situația copilului, referat de deplasare	6
29.	Raport de monitorizare (plasament/tutelă/postreintegrare/anual)	4
30.	Raport trimestrial	6
31.	Raport semestrial	1
32.	Raport psihosocial privind situația copilului	3
33.	Raport de întâlnire	2
34.	Raport final de evaluare a garanțiilor morale și condițiilor materiale	2

35.	Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor – nr. de ore	5
36.	Ședință de consiliere psihologică copii	3
37.	Control intern managerial redactare materiale – nr. ore	6

Alte activități: copiere/scanare/printare documente și aranjarea acestora în dosare, încărcare documente în platforma Conectx și înregistrarea acestora, actualizare date în baze de date (de ex, SINA sau baza de date proprie serviciului), discuții neplanificate/consultări pe cazuri între membrii echipei și/sau cu șeful de serviciu, citit-semnat/avizat documente emise în cadrul serviciului.