



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

DIRECȚIA JURIDICĂ,

Serviciul Juridic și Evidență Imobiliară

Raport de activitate săptămânal **01.11.2019 – 07.11.2019**

În cadrul Serviciului Juridic și Evidență Imobiliară, au fost desfășurate următoarele activități:

1. Acordare aviz de legalitate dispozițiilor emise de către Directorul General privind personalul contractual/funcție publică, contracte individuale de muncă/acte adiționale precum și cele emise, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale în domeniul asistenței sociale: 43 EG; 135 AL; 24 VM
2. Acordare aviz legalitate – Dispoziții/ contracte/ acte adiționale –acordare/ prelungire/ încetare servicii sociale, dosare C.P.C.: 10 EG; 64 VM; 40 AL
3. Acordare aviz legalitate Dispoziții acordare/încetare/suspendare prestații sociale persoane cu dizabilități – 287 AL
4. Întocmire/modificare și completare Dispoziții/Contestații: 6 EG 2 AL; 6VM
5. Acordare informații de specialitate cetățenilor în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției: 4 EG; 10 AL 4 VM
6. Întocmire/modificare și completare Protocol/ Acord/ Convenție de colaborare/ Act adițional/ Protocol predare-primire/ Hotărare de Consiliu: 2 EG; 2 AL
7. Întocmire/răspuns notă internă: 4 AL 1VM
8. Participare comisii interne: 1 AL
9. Lucrări aflate în curs de soluționare: 18 EG; 20 AL 3 VM
10. Adrese instituții/ persoane fizice: 4 EG ;
11. Întocmire contract privind angajamentul de plată a dobânzii:

12. Întocmire adeverință referitoare la acordul plății dobânzii: 2 VM
13. Studiu acte normative: 4 VM - 4 EG; 8 AL,
14. Corespondență electronică/acordare consultanță de specialitate compartimentelor din cadrul instituției: 4 VM, 8 EG, 8 AL
15. Monitorizare, operare și redirecționare în registrul electronic privind circulația documentelor CID în cadrul DGASPCS 3 - Direcția Juridică ;
16. Monitorizare, operare adresă de poștă electronică *Zimbura*;
17. Monitorizare, operare aplicație *Lege5*, legislație, acte normative cu incidență în domeniul de activitate al institutiei, compartimene specializate: 4 VM
18. Studiu documentație tehnică, aflată în arhiva fostului Serviciu Patrimoniu, Direcția Economică, întocmire situație cadastral-juridică imobile D.G.A.S.P.C. S3.
19. Informare legislativă, convenție, proiecte de acte normatative, compartimentelor specializate cu atribuții în domeniu din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3:
20. Actualizarea evidențelor din cadrul Serviciului privind registrul electronic parteneriate/ convenții/ protocoale/ acorduri/ acte adiționale/ referate/ note interne/ HCLS3/angajamente de plată:
21. Evidența, îndosărierea și conșervarea actelor juridice și asigurarea împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii: 5 EG – 7 AL, 5 VM
22. Distribuire corespondență în cadrul Direcției Juridice.