



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## DIRECȚIA JURIDICĂ,

*Serviciul Juridic și Evidență Imobiliară*

### Raport de activitate săptămânal

25.10.2021 - 29.10.2021

În cadrul Serviciului Juridic și Evidență Imobiliară, au fost desfășurate următoarele activități:

1. Verificare, acordare aviz de legalitate dispozițiilor emise de către Directorul General privind personalul contractual/funcție publică, contracte individuale de muncă/acte adiționale precum și cele emise, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale în domeniul asistenței sociale: 65
2. Întocmire/acordare aviz legalitate/verificare - Dispoziții/înștiințări/contracte/acte adiționale/anexe –acordare/ prelungire/ încetare servicii sociale, dosare C.P.C: 12
3. Acordare aviz legalitate Dispoziții acordare/încetare/suspendare prestații sociale persoane cu dizabilități/angajament de plată: 7
4. Întocmire/ modificare/ completare/ verificare: Protocol/ Acord/ Dispoziție/ Convenție de colaborare/ Act adițional/Anexe/Protocol predare-primire/ Hotărâre de Consiliu: 4
5. Întocmire/ răspuns note interne /referat: 4
6. Participare comisii interne/externe: 2
7. Lucrări comisii interne/externe: 4
8. Lucrări aflate în curs de soluționare: 6
9. Întocmire/ răspuns/ modificare /completare Petiții/ Contestații/ Adrese instituții/O.N.G./ persoane fizice:
10. Întocmire contracte/ acte adiționale privind angajamentul de plată a dobânzii:
11. Întocmire adeverință referitoare la acordul plății dobânzii:
12. Studiu acte normative: 36

13. Corespondență electronică/ curierat către compartimentele din cadrul instituției/persoane juridice/ONG-uri: 13
14. Acordare informații de specialitate cetățenilor în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției, telefonic și prin email: 6
15. Acordare consultanță de specialitate compartimentelor din cadrul instituției: 10
16. Monitorizare, operare adresă de poștă electronică *Zimbra*;
17. Monitorizare, operare aplicație Sintact.ro legislație, acte normative cu incidență în domeniul de activitate al institutiei, compartimene specializate:
18. Studiu documentație tehnică, aflată în arhiva fostului Serviciu Patrimoniu, Direcția Economică, întocmire situație cadastral-juridică imobile D.G.A.S.P.C. S3
19. Informare legislativă, convenție, proiecte de acte normative, compartimentelor specializate cu atribuții în domeniu din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3: 13
20. Colaborare reprezentant Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului, privind documentație juridică pentru un imobil aflat în administrarea DGASPCS3, necesară în vederea obținerii act de identitate beneficiar servicii sociale ( documentație preluată din arhiva fostului Serviciu Patrimoniu, Direcția Economică ).
21. Colaborare reprezentant Direcția Economică, SMA-IT privind documentație cadastrală, tehnică și juridică pentru un numar de 24 de imobile aflate în administrarea DGASPCS3, necesară în vederea achiziționării de servicii de pază ( documentație preluată din arhiva fostului Serviciu Patrimoniu, Direcția Economică ).
22. Actualizarea evidențelor din cadrul Serviciului privind registrul electronic parteneriate/ convenții/ protocoale/ acorduri/ acte adiționale/ referate/ note interne/ HCLS3/ angajamente de plată:
23. Evidența, îndosărierea și conșevarea actelor juridice și asigurarea împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii
24. Distribuie corespondență în cadrul Direcției Juridice.